





راهنمای کاربری تشکیل پرونده

نسخه ۱۰,۰

۱





فهرست مطالب

| ٤ | ورود به سیستم |
|------------|--------------------------|
| ٥ | مفاهیم شهر سازی |
| ٥ | نحوه کد خوانی و مفهوم آن |
| v | جهات اصلی وفرعی |
| Α | تراکم و کاربری |
| Α | موقعیت زمین |
| ۹ | وضعیت ملک |
| ۱۰ | نوع سند |
| ۱۱ <u></u> | نوع مالکیت |
| ۱۲ | پلاك ثبتي |
| ۱۳ | كروكى |
| ۱۳ | میزان مالکیت |
| ۱۳ | تفکیک عرصه و اعیان |
| ۱۳ | سابقه شهر سازی |
| די | کاربری |
| ۲۳ | تشکیل پرونده |
| ۲۰ | اطلاعات پرونده |
| ۳۸ | ممیزی |
| ٤٨ | تغییر کد نوسازی |
| ٥١ | تبدیل آ پارتمان به عرصه |
| ٥٢ | تبدیل عرصه به آپارتمان |





| تبدیل دستگاه به ساختمان ź ۵ |
|------------------------------|
| تبدیل ساختمان به دستگاه۲۰ |
| تفکیک ملک |
| تجميع ملک |
| ثبت درخواست |
| ويرايش اطلاعات درخواست |
| درخواستهای ابطال شده |
| تطبیق کد نوسازی جاری و ممیزی |
| اعلام ضابطه |
| اعلام ضابطه براساس درخواست |
| مغایر تهای ساختمان |
| نقشه های داخلی ساختمان |
| بر و کف |
| کنترل نقشه |
| دستور نقشه |
| مكاتبات |
| تعهدات |





ورود به سیستم

برای ورود به سیستم به هر کاربر با توجه به واحدی که در آن فعالیت دارد یکسری دسترسی ها داده شده و برای هر کاربر

نام کاربری و کلمه عبور مشخصی تعریف شده است.

ابتدا برای ورود به سیستم باید نام کاربری و کلمه عبور را وارد نموده و سپس دکمه ورود را می زنیم.

| سامانه خدمات اینتر تنی سیستم یکلیارچه شهر سازی مورد مود سردی به در دانه | |
|--|-----------------------|
| | تام گاریز |
| | کلمہ عبور |
| | شناسه |
| ere | تسبياتهم الاتار شتاسه |

با استفاده از این برنامه دوکاربر به طور همزمان اجازه ورود به سیستم را ندارند.





مفاهیم شهر سازی

قبل از توضيحات هريک از بخشها ابتدا با به توضيح مفاهيم شهرسازی پرداخته.

ورود اطلاعات ملک مستلزم داشتن کدنوسازی واحد برای هر ملک میباشد که بتوان این اطلاعات را بر روی این کد ذخیر ه نمود، شایان ذکر است که در این فرم اطلاعات در طبقهبندی خاصی قرار می گیرند و این طبقه بندی بر اساس محل قرار گیری ملک در منطقه، محله، بلوک منحصر به فرد میباشد به این تر تیب که کد نوسازی از فرمول زیر تبعیت میکند .

| منطقه | محله | بلوک | ملک | ساختمان | آ پا <i>ر</i> تمان | صنفى |
|-------|------|------|-----|---------|--------------------|------|
| ۰۳ | ٠٩ | 19 | ۰۲ | • 1 | ۰۵ | • 1 |

هر یک از این اعداد بیان کننده قسمت خاصی از اطلاعات میباشند که در جدول بالا نام و جایگاه آن اطلاعات بیان شدهاست .



نحوه کد خوانی و مفهوم آن

منطقه : کد نوسازی از اولین عدد سمت چپ خوانده می شود، همانطور که مشاهده می شود، در مثال بالا این عدد (۰۳) به عنوان شماره منطقه ثبت شده و این بیانگر منطقه ای از شهر داری می باشد که آن ملک در آن واقع شده است .هر منطقه شامل تعدادی محله است که این تعداد کمتر از یازده و بیشتر از بیست و دو نمی تواند باشد. محدوده منطقه با توجه به





بعد فاصله و زمان دسترسی خدمات مورد نیاز و پوشش جمعیتی آن تعیین می گردد. این تقسیم بندی توسط شهرداری مطرح می شود و مورد تصویب مراجع ذیصلاح قرار می گیرد.

محله(حوزه) : بعد از کد منطقه کد حوزه قرار می گیرد که مربوط به اطلاعات محله ای از منطقه در شهرداری می باشد که ملک در آن واقع شدهاست .هر منطقه همانطور که گفته شد شامل تعدادی محله می باشد. محدوده تقسیمات محله، تعداد نفوس، تعداد املاک و تراکم ساختمانی می باشد. بر این اساس هر محله می بایست جمعیتی حدود حداقل ده هزار نفر و حداکثر بیست هزار نفر داشته باشد.

بلوک :بعد از کد محله، کد بلوک قراردارد که بیان کننده شماره بلوکی می باشد که ملک در آن واقع شده است .

کوچکترین محدوده تقسیمات شهری بلوک تعریف شده و آن محلی است شامل تعدادی اماکن مسکونی یا محل های کسب و کار و یا زمین های بایر و یا باغات و یا زمین های زراعتی و یا هر نوع زمین دیگر, که به یکدیگر چسبیده و از اطراف بوسیله معابر عمومی و عوارض طبیعی مانند مسیل, رودخانه, کوه و . . . احاطه شده باشد, به طوریکه که اگر از یک نقطه بلوک حرکت کنیم, پس از طی دور بلوک باز هم به همان نقطه برسیم.



ملک : بعد از بلوک بندی، تقسیم بندی املاک در آن بلوک میباشد که کد ملک بیان کننده شماره ملکی است که در بلوک مورد نظر واقع شدهاست .

به هر واحد مجزا روی زمین یک ملک یا واحد ملکی اطلاق می گردد. ملک دارای جهات اصلی و فرعی می باشد و حداقل از یک طرف به معبر و از طرف های دیگر به ملک های مجاور محدود می گردد. کلیه املاک دارای مالکیت است و این امر توسط سند مالکیت اداره ثبت اسناد، یا قولنامه رسمی که در آن منطقه شهرداری معتبر باشد، محرز می گردد.





ساختمان : بعد از کد ملک، کد ساختمان قرار دارد که بیان کننده تعداد و شماره ساختمانهایی میباشد که در ملک مشخص شده قرار دارد .

مجموعه مستحدثاتی که معمولاً در ملک به منظور سکونت و یا غیر مسکونی (اداری، تجاری و . . .) ساخته شده ساختمان گویند.

آپارتمان : اگر ملک دارای آپارتمان باشد، بعد از کد ساختمان کد واحدهای آپارتمانی قرار می گیرند درصورتی که ملک آپارتمان ندارد این عدد صفرمیباشد .

هر قسمت از بنای یک ملک که دارای مالکیت منفک و مستقلی باشد یک واحد آپارتمانی محسوب می شود. تفکیک ملک به آپارتمان های مجزا طبق صورتمجلس تفکیکی (ارائه شده از طریق اداره ثبت اسناد و املاک) انجام می شود. هر آپارتمان دارای در ورودی مجزا و تسهیلات (سرویس) و مشترکات می باشد.

اعیان: به کلیه مستحدثات اعم از ساختمان یا بنا، اشجار و یا غیره که بر روی عرصه قرار میگیرد اعیان گویند.

جهات اصلي وفرعي

جهات اصلی شامل : شمال،جنوب،شرق،غرب

جهات فرعی شامل:شمال شرقی،شمال غربی،جنوب شرقی،جنوب غربی

معبر:

عبارتست از محل عبور اعم از خيابان و کوچه وغيره.

عرض معبر:

عرض هر معبر بر اساس فاصله دیوارهای دو طرف مقابل خیابان مشخص می شود.

نوع معبر:

انواع معابر اصلى و فرعى باتوجه به عرض آن به يازده قسمت تقسيم شده است.





طول اضلاع (ابعاد) ملک :

عرصه یا زمین هر ملکی ممکن است به شکل منظم یا نامنظم باشد. که در هر صورت طول اضلاع زمین را در هر جهت از جهات اصلی و فرعی هشتگانه مشخص می نمائیم.

طول بر :

طول بر زمین عبارت از طول ضلعی که وصل به معبر باشد.تمام یا قسمتی از محیط عرصه ملک که در یکی از جهات جغرافیایی با معبر مرتبط بوده و فصل مشترک داشته باشد .

تراکم و کاربری

– تراکم درصد زیربنا نسبت به زمین در منطقه مورد تعریف که شامل کم (۱۰۰–۱۲۰٪) متوسط (۱۵۰–۱۸۰٪) زیاد (۲۴۰٪ به بالا)می باشد.

- منطقه شامل ۱-۲-۳ که با توجه به کاربری مصوب تغییر می کند .

- کاربری شامل اداری, آموزشی, ارتشی, فضای سبز, ورزشی, مسکونی, تجاری و . . . می باشد.

تراکم و کاربری طبق طرح تفصیلی شامل مصوب ومجاز می باشد.

مصوب: تراکم و کاربری که طبق طرح تفصیلی مصوب شورای شهر ،استانداری ، شورای شهر سازی معماری و ... تصویب می شود.

مجاز: تراکم و کاربری که طبق طرح تفصیلی با یکسری شرایط خاص ، مجاز می باشد علاوه برتراکم وکاربری مصوب ، تراکم وکاربری دیگری را نیز استفاده نماید.

بهره برداری موجود:کاربری فعلی زمین

بهره برداری طبق سند اجاره: کاربری زمین در مورد اراضی اجاره ای مورد نظر است.

موقعيت زمين

با توجه به وضعیت قرار گرفتن زمین نسبت به معابر همجوار به پنج صورت تعیین شده است .

- یک بر: ملکی که فقط از یک طرف به معبر راه داشته باشد.
- دوبر : ملکی که از دو طرف وصل به دو معبر متفاوت باشد.
- نبش : ملکی که دو بر آن از دو ممر متقاطع وصل به معبر باشد.
 - سه بر:ملکی که از سه طرف وصل به معبر باشد.





بیش از سه بر
 ملکی که دارای چهار بر یا بیشتر باشد.

وضعيت ملک

وضعیت هر ملک با توجه به نوع اعیان احداثی بر روی عرصه ملک تعیین می گردد که شامل موارد زیر است.

- زمین فاقد ساختمان و حصار (بایر):
 منظور زمین هایی است که در داخل شهر قرار داشته و فاقد حصار بوده و یا حداکثر سه طرف آن دارای دیوار باشد به عبارتی
 زمینی که از چهار طرف محصور نشده باشدبایر به حساب می آید.
- زمین محصور فاقد ساختمانی:
 منظور زمین های فاقد ساختمانی است که در داخل محدوده شهری باشد که اطراف آن، دیوارکشی شده باشد ولی در آنها
 ساختمان و بنائی احداث نشده و برای کسب و کار از آن استفاده نمی شود.
 - زمین مشجر:
 عبارت است از زمین هایی که در آن چند درخت کاشته شده باشد ولی از نظر تعداد درخت به نصاب تعریف باغ نرسد.
 - زمین دارای ساختمان:
 عبارت است از زمینی که در آن ساختمان و بنا احداث شده باشد.
 - ساختمان قبل در حال گسترش:
 منظور ملکی است که بنای آن در حال گسترش و توسعه است.
- ساختمان نیمه تمام در حال احداث:
 منظور ملکی است که عملیات ساختمانی آن درحال انجام بوده، ساختمان آن هنوز تکمیل نشده و قابل بهره برداری نمی باشد.
 - ساختمان نیمه تمام رها شده:
 منظور ملکی است که عملیات ساختمانی در آن به اتمام نرسیده، رها شده و قابل بهره برداری نیست.
 - ساختمان مخروبه:
 منظور ملکی است که بنای آن مخروبه بوده و قابل بهره برداری نمی باشد.
 - زمین کشاورزی:





زمین مزروعی زمینی است که برای زراعت از آن استفاده می شود. این زمین می تواند محصور و یا غیر محصور باشد مانند جالیزها، سبزیکاری ها، یونجه کاریها .

سایر انواع:

اگر وضعیت ملک با هیچیک از موارد مذکور مطابقت نداشت از کد سایر انواع استفاده می شود.

وضعيت مشاعى:

با توجه به سند مالکیت مشخص میشود و بر دو نوع است :

• زمین مشاع :

زمین مشاعی قسمتی از عرصه یک زمین ششدانگ اولیه است. که بصورت جداگانه از شهرداری پاسخ گرفته اما هنوز نسبت به سهم خود سند ششدانگ دریافت نکرده و دارای مشاعی می باشد. در اینگونه اسناد مساحت زمین موردنظر مشاع از کل ششدانگ ذکر شده است.

• زمین ششدانگ:

به زمینهایی اطلاق میشود که برای مساحت کل زمین دارای سند ششدانگ باشند.

نوع سند

هرنوشته ای که در مقام دعوی یا دفاع، قابل استفاده باشد.در مورد املاک سند به موارد زیر تقسیم می شود:

سند ملکی (ثبتی):

عبارت است از سند مالکیتی که به صورت دفترچه از ناحیه اداره ثبت محل پس از تنظیم سند انتقال وانعکاس خلاصه معامله از طریق دفترخانه اسناد رسمی صادر وبه مالک تحویل داده میشود و دولت دارنده آن را بعنوان مالک ملک میشناسد هر چند که متصرف نباشد.

اجاره خط یا اعتبارنامه اوقاف:

این نوع سند برای آن دسته از اراضی که توسط مالک جهت امر خیر وقف شده واداره اوقاف تسبیل منافع آن را بر عهده داردصادر میشود . که عرصه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی اجاره داده میشود.

- اجاره خط اشخاص حقیقی یا حقوقی:
 اسناد اجاره ای که مالک با توجه به آن، مالکیت عرصه و اعیان ملکش را به شخص حقیقی یا حقوقی اجاره می دهد.
 - صلح حقوقی (بنچاق):

نوعی سند قطعی به صورت کاغذ رسمی اداره ثبت میباشددر این نوع سندها جایی برای نقل وانتقالات وجود نداردودرصورت انتقال ملک یک بنچاق جدیدصادر میگردد. صلح ممکن است یا در مورد رفع تنازع موجود و یا جلوگیری از تنازع احتمالی یا در مورد معامله و غیر آن واقع شود.





سند زمین شهری:

اراضی که به نحوی از انحاء به دولت منتقل شده است ودر اختیار سازمان زمین شهری قرار گرفته است.

حکم قضائی :

نوعی سند که به واسطه دستور کتبی مقامات صلاحیتدار مراجع قضایی در حدود قوانین و مقررات صادر میگردد.

سند قولنامه ای:

قولنامه نوشته ای عادی (دستنویس عادی)بدون حضور در دفاتر رسمی و بدون تشریفات قانونی، که حاکی از انتقال ملک بین خریدار و فروشنده می باشد.

- سند رهنی: سند رسمی است که متضمن عقد رهن باشد و بیشتر در رهن غیرمنقول بکار میرود.
 - سند وقف نامه
 - فاقد سند

نوع مالکیت

مالکیت شامل انواعی است که در زیر تعریف می گردد .

ملكى شخصى:

عبارت از املاکی است که عرصه و اعیان آن متعلق به مالک است.[یعنی مالک صاحب کل ملک است لذا اوقاف و . . . هیچ سهمی در عرصه و اعیان ملک ندارند] در این گونه اسناد معمولاً در قسمت مورد مالکیت سند ذکر می شود «ششدانگ عرصه و اعیان و . . .، اینگونه املاک دارای سند دفترچه ای ثبتی می باشند که در آن مساحت و حدود زمین نوشته شده است.

استیجاری اوقافی:

[این نوع مالکیت مانند مورد قبلی است با این تفاوت که متولی اراضی و املاکی که وقف امام رضا(ع) شده باشد آستانقدس است ولی بر اراضی سایر موقوفات کلاً اداره اوقاف مدیریت می کند بنابراین زمین های موقوفه ای که وقف امام رضا (ع) نباشد را اداره اوقاف می تواند با توجه به نوع وقف، قطعه بندی نموده و جهت احداث ساختمان یا ایجاد اعیان در اختیار مستأجرین خود قرار دهد که در اینگونه اراضی موجر اداره اوقاف خواهد بود.]

• موقوفه عام:

املاک موقوفه عام شامل املاکی می شود که واقف جهت استفاده عمومی وقف کرده است و همه مردم می توانند به یک نسبت از موقوفه استفاده نمایند مثل مساجد و آب انبارهای عمومی قدیمی و غیره، این گونه املاک دارای وقفنامه هستند و در سند وقفنامه عام بودن آن قید شده است.





موقوفه خاص:

عبارت از املاکی است که واقف فقط به منظور استفاده خاص یا برای طبقه خاصی از مردم وقف کرده است و اداره اوقاف حق ندارد به غیر از موارد مشخص شده در وقفنامه استفاده دیگری از موقوفه نماید. مانند ملکی که فقط برای نگهداری ایتام وقف شده است و یا ساختمانی که به عنوان مدرسه بایستی مورد استفاده قرار گیرد.

● شهردا*ر*ی:

املاکی که مالکیت آنها چه طبق سند و یا قانوناً و یا بدون سند متعلق به شهرداری است. مثل قبرستان ها، پارک ها، غسالخانه ها، مسیل ها و رودخانه ها و ادارات و سازمان های وابسته به شهرداری.

سایر انواع:

در مورد املاکی که مالکیت آنها با هیچ یک از موارد فوق مطابقت نداشت از سایر انواع استفاده می شود.

پلاك ثبتي» شماره قطعه و بخش ثبتي

با توجه به مندرجات سند، شماره پلاک ثبتی شامل: اصلی, فرعی، قطعه، بخش ثبتی به تفکیک در قسمتهای مورد نظر قید می گردد. بخش ثبتی در صفحه دوم اسناد مالکیت قرار دارد و نشان دهنده تقسیمات جغرافیایی کشور (شهر و روستا و . . .) می باشد.

پلاک ثبتی شماره ای است که هنگام ثبت ملک در اداره کل ثبت اسناد به یک ملک تعلق می گیرد و سند مالکیت به عنوان شماره ملک درج می گردد. شماره پلاک ثبتی در سمت راست و بالای صفحه دوم سنــد مالکیت و تحت عنـوان شماره ملک نوشته می شود و معمولاً به صورت اصلی و فرعی درج گردیده است که شماره اصلی با شماره فرعی به وسیله ممیز (اعشار) از یکدیگر مجزا شده اند و شماره قطعه در صورت وجود در صفحه سوم سند مالکیت در قسمت ملک و محدوده آن بصورت عبارت نوشته می شود.

نیز ممکن است بخش اراضی و شماره قطعه مربوط به املاکی باشد که عرصه آن اوقاف است و برای زمین اجاره خط تنظیم شده و معمولاً در اجاره خط در قسمت مورد اجاره نام اراضی و شماره قطعه زمین قید گردد. (شماره قطعه دارای کد جدید و قدیم می باشد که هر دو دارای اهمیت است. لیکن همه املاک (اسناد آنها) دارای پلاک ثبتی اصلی و بخش ثبتی می باشند که پلاک اصلی به تدریج تفکیک و به قطعات کوچکتر تقسیم شده است (فرعی) که به این ترتیب با توجه به تقسیمات و با توجه به ضوابط و معیارهای ثبتی در اداره ثبت اسناد، شماره فرعی مجزا شده از پلاک فرعی قبلی را برای آنها تعیین می کنند لذا یک سند ممکن است چندین شماره فرعی مجزا شده از پلاک فرعی دیگری داشته باشد. (پلاک فرعی ۲۱ مجزا شده از ۱۳۲ از ۱۵۲ از ۱۵ اصلی بخش ۹) در بعضی اراضی پلاک



كروكى

به منظور نمایش نحوه قرار گیری زمین نسبت به معابر اطراف و همچنین جهت وقوع اعیان نسبت به عرصه میباشد موقعیت اعیان را با زدن هاشور در کروکی مشخص می نمائیم.

ميزان مالكيت

میزان سهم یا دانگ مالک نسبت به کل سهم و یا دانگ تعیین شده از ملک می باشد.

• دانگ

یک ششم مساحت کل زمین و یا ساختمان می باشد و در املاک مشاعی مقدار دانگ مربوط به هر کس مشخص شده است.

• سهم

در بعضی از تقسیمات مالکیت افراد براساس سهم می باشد در این صو*ر*ت میزان مالکیت هر مالک براساس سهمش محاسبه می شود.

• افراز

عبارتست از جدا کردن سهم مشاع شریک یا شرکاء یعنی ملکی که پنج هزار مترمربع مساحت دارد و بین دو یا چند نفر شریک است اگر شرکاء بخواهند هر یک سهم خود را مشخص نمایند عمل جداسازی سهم شریک را افراز گویند.

تفکیک عرصه و اعیان

تفکیک در اصطلاح ثبتی عبارتست از تقسیم یک ملک به قطعات مختلف مثل تفکیک یک ساختمان به چند آ پارتمان و یا تفکیک یک زمین به چند قطعه مجزا.

سابقه شهر سازی

شامل پایانکار، پروانه و عدم خلاف است که توسط شهرداریهای مناطق صادر می گردد.

انواع

پروانه

پروانه ساختمانی: مجوز قانونی ای که از طرف شهرداری برای هر گونه ساخت و ساز برای صاحبان املاک صادر می گردد





تخریب و بازسازی : پروانه ای که با تخریب بنای قدیمی و احداث بنای جدید براساس طرح تفصیلی صادر می گردد.

اضافه اشکوب : مجوز احداث طبقاتی برروی طبقات موجود (توسعه بنا در ارتفاع)

تبدیل : مجوزی که برای تبدیل یک واحد مسکونی به دو واحد ، تبدیل واحد مسکونی به اداری و یا تبدیل قسمتی از مسکونی به واحد تجاری و... صادرمی گردد.

تغییرات – تعمیرات: پروانه ای که منظور انجام تعمیرات و تغییرات جزئی و کلی صادر گردد.

تمدید پروانه: در صورت منقضی شدن مهلت پروانه و یا عدم شروع عملیات ساختمانی از طرف مالک ، اعتبار پروانه تمدید و با همان مشخصات صادر خواهد شد.

تغییر نقشه : در صورت تقاضای مالک و به شرط عدم شروع عملیات ساختمانی نسبت به تغییرات یا جابجایی فضاها یا توسعه بنای پروانه های معتبر ، پروانه تغییر نقشه صادر خواهد شد.

ابطال پروانه : در صورت تقاضای مالک با اخذ اصل پروانه صادره و ابطال آن و پیوست به پرونده بصورت مکانیزه نیز پروانه باطل و تصویر به مراجع ذیربط اعلام می گردد و با رعایت ضوابط و مقررات پرداختی های مالک عودت گردد.

تعویض مهندس ناظر یا مجری: در صورت درخواست مالک و با *ر*عایت ضوابط و مقررات و موافقت ناظر و مجری و مراجع ذیصلاح و معرفی ناظر و مجری جدید مجوز فوق صادر می گردد.

انواع گواهی

عدم خلاف: در صورت شروع به کار ساختمانی طبق پروانه صادره برای هر گونه معامله و یا انقضای مهلت پروانه (برای ادامه عملیات ساختمانی یا بروز خلاف، پس از رسیدگی ،گواهی جدیدی به نام عدم خلاف صادر می گردد.





بلامانع ناحیه: در موارد بروز تخلفات جزئی که منجر به جلوگیری شود، پس از رفع خلاف یا رسیدگی به آن ، مجوز ادامه کار از شهرسازی منطقه به ناحیه مربوطه صادر خواهد شد.

بلامانع شهرسازی: درصورت درخواست انواع پروانه و کشف خلاف در بنا و رسیدگی به آن برای سهولت روند اداری و ادامه کار ، بلامانع شهرسازی صادر خواهد شد.

پایان کار: در صورت پایان عملیات ساختمانی و عدم وجود تخلف و ارائه گواهی صحت اجرا از جانب مهندس ناظر گواهی پایان کار ساختمانی توسط شهرداری صادر می شود.

پایان کار آپارتمانی: صدور گواهی پایان ساختمان یا عدم خلاف در مورد هریک از آپارتمان های یک مجتمع بشرطی که در اختصاصیات و مشاعات تخلفی حادث نشده باشد .

پایان کار قبل از ۴۹: جهت بناهایی با هر کاربری که قبل از اردیبهشت سال ۱۳۴۹ احداث و بهره برداری گردیده اند(شامل مقررات طرح جامع تهران نمی باشند) پایان ساختمانی قبل از ۱۳۴۹ صادر می گردد.

تمدید پایان کار: در صورت انقضای اعتبار پایان کار و عدم وجود هر گونه خلاف یا تغییرات در بنا پایان کار مذکور با همان مشخصات مجدداً تمدید می گردد.

مشخصات املاک در کاربری مسکونی

مساحت زیربنا: مجموع سطوح در هرطبقه از ساختمان های یک ملک را مساحت زیربنای آن طبقه گویند. مساحت کل بنا: عبارت است از مجموع سطوح ساخته شده در کلیه طبقاتی که در یک ملک احداث می شود یا شده است که شامل زیرزمین یا زیرزمین ها ، همکف، طبقات فوقانی اعم از قسمت های مفید و اختصاصیات و یا مشاعات در طبقات ساختمان می باشد.

متوسط مساحت زمین: عبارت است از نسبت کل مساحت زمین ها به تعداد اراضی بلوک یا ناحیه ، محله،منطقه ، شهر ضریب سطح اشغال : عبارت است از نسبت درصد مساحت سطح مجاز احداث بنا به مساحت قطعه زمین در طبقه همکف متوسط مساحت کل بنا : عبارت است از نسبت مساحت کل بنا در املاک موجود به تعداد اراضی بلوک یا ناحیه یا محله یا منطقه یا شهر





ضریب تراکم مجاز: عبارت است از نسبت درصد سطح زیربنای کل ساختمان به سطح قطعه زمین مورد ساخت با کاربری مجاز طبق طرح تفصیلی (مشاعات و انبار و پارکینگ در زیرزمین و پارکینگ در همکف جزء این ضریب محاسبه نمی گردند.)

تراکم استفاده شده : عبارت است از سطح زیربنای کل ساختمان به سطح قطعه زمین مورد ساخت با هر کاربری (مشاعات و پارکینگ و انباری در زیرزمین و پارکینگ درهمکف جزء این سطوح محاسبه نمی گردد) بنای مفید : مجموع زیربنای کل طبقات بجز سطح پارکینگ ها و انباری ها و مشاعات مساحت زیربنای مشاعات در مسکونی: شامل مجموع مساحت تاسیسات ، راهرو ، راه پله،آسانسور ، لابی،سالن اجتماعات ، استخر و سونا و ورزشی، سرایداری، شوت زباله ، نگهبانی، نورگیرها، سرویس بهداشتی و انباری مشاع جزء سطوح

مشاعات می باشند.

درصد بنای مفید استفاده شده: درصد مجموع زیربنای مفید طبقات در طبقات، نسبت به مساحت ملک(طبق سند مالکیت) . (زیربنای کل ، منهای مشاعات و پارکینگ و انباری)

کاربری

هرملک یا ساختمان به یک منظور خاص مورد بهره برداری قرار می گیرد و یا اصطلاحاً دارای کاربری به خصوص میباشد، کاربری شامل دو بخش اصلی و فرعی است.

مشخصات کاربری ملک

مسکونی : به سطوحی اطلاق می گردد که براساس نقشه کاربری اراضی جهت احداث واحدهاو مجموعه های مسکونی اختصاص یافته اند.

تجاری: این اراضی برای فعالیت های بازرگانی ، مغازه ها و فروشگاه ها ، کسب و پیشه و دوایر نمایندگی های مختلف و دفاتر تجاری براساس سلسله مراتب طرحهای تفصیلی (خرده فروشی، عمده فروشی، دفاتر) پاساژ، تیمچه، سرا درنظر گرفته شده است.





مختلط : عبارت است از ترکیب چندعملکرد از کاربری های مختلف دریک قطعه زمین با کاربری مختلط (تجاری اداری، تجاری مسکونی ، مسکونی اداری و اختلاطی از کاربری های فرهنگی ،ورزشی، آموزشی) با توجه به طرح تفصیلی می باشند. باغ : عبارت است از زمین محصور و یا غیر محصوری که در آن درخت به تعدادی که قانون مشخص نموده است کاشته باشند و یا در طرح تفصیلی به صورت باغ تعیین شده باشد.

مذهبی: انواع کاربریهای مذهبی در سلسله مراتب خدمات شهری به شرح ذیل می باشد. * اراضی مذهبی رده محله شامل: مساجد کوچک، تکایاو حسینیه ها * اراضی مذهبی رده ناحیه شامل: مساجد و فاطمیه ها *اراضی مذهبی رده منطقه شامل: مساجد بزرگ و هیئت ها* اراضی مذهبی رده حوزه شامل: مجتمع های مذهبی ، دارالتبلیغ ها و مهدیه ها * اراضی مذهبی رده شهر و فراتر : شامل مساجد اصلی شهر ، خانقاه ، کلیساها و کنیسه ها ، امامزاده ها ، بقاع متبرکه ،مصلی ، آتشکده ها و معابد.

آموزشی: این اراضی بسته به سلسله مراتب خدمات شهری با توجه به رده های مختلف کاربری آموزشی به احداث ساختمان های آموزشی اختصاص دارد. فعالیت های مجاز در این اراضی آموزشی رده های مختلف به شرح ذیل می باشد. * اراضی آموزشی رده محله: شامل مهدکودک، آمادگی ،مدرسه ابتدایی مدارس راهنمایی و دبیرستان ها.* اراضی آموزشی رده ناحیه: شامل کلاس های نهضت سواد آموزی، مراکز آموزش حرفه ای و هنرکده ها.* اراضی آموزشی رده منطقه شامل: مدارس اسلامی ،موسسات آموزش زبان های خارجی وهنرستان های صنعتی* اراضی آموزشی رده حوزه ای : شامل مدارس ویژه نابینایان ،مدارس ویژه معلولین کرو و لال و مدارس ویژه سایر معلولین .* اراضی آموزشی رده شهر و فراتر: شامل

فرهنگی : انواع کاربری های فرهنگی بنا به سلسله مراتب خدمات شهری به شرح ذیل می باشد. * اراضی فرهنگی رده محله ای : شامل کتابخانه کودکان و کتابخانه های درجه ۵ * اراضی فرهنگی رده ناحیه ای : شامل کتابخانه های درجه ۴ و سالن های اجتماعات. * اراضی فرهنگی رده منطقه : شامل کتابخانه های درجه ۳، بنیادهای ارشادی و کانون ها*اراضی





فرهنگی رده شهر و فراتر : شامل اماکن و محوطه های تاریخی ، موزه ها، موسسات انتشاراتی، کتابخانه های ملی و سایر کتابخانه های بزرگ ،نمایشگاهها، انجمن ها ،بناهای یادبود،آرامگاه مشاهیرو فرهنگستان ها. بهداشتی: این اراضی در رده محله مطرح شده و شامل گرمابه ها و رختشویخانه ها می گردد. ورزشی : انواع این کاربری برحسب سلسله مراتب خدمات شهری به شرح ذیل می باشد. * اراضی ورزشی رده محله: شامل زمین های بازی کوچک . * اراضی ورزشی رده ناحیه : شامل زمین های ورزشی و سالن های کوچک. *اراضی ورزشی رده منطقه شامل زمین های ورزشی سالن های متوسط – سالنهای استخر سرپوشیده و اراضی ورزشی رده شهر، استادیوم ها و ...میباشد.

فضاهای سبز –پارک عمومی: ملکی که دارای طرح پارک ، حریم سبز ، جنگل مصنوعی و ... طبق طرح تفصیلی و جامع می باشد، بارده بندی باغ کودک ،پارک محله، پارک منطقه ای و پارک های عمومی شهری ،حریم سبز بزرگراهها ، اتوبانها ، بزرگراه ها ، کمربند سبز شهری

کاربری زمین

نحوه استفاده زمین را براساس سلسله مراتب انواع فعالیت های شهری و طرحهای جامع و تفصیلی، کاربری ملک گویند. مسکونی : اراضی که صرفاً برای سکونت افراد با تراکم مختلف پیش بینی شده (از بسیار کم – ویلایی – تا زیاد – بلندمر تبه) تجاری : اراضی که برای احداث مغازه ، پاساژ بازار در نظر گفته شود (عمده فروشی و خرده فروشی و دفاتر تجاری) اداری : اراضی که برای احداث ادارات مختلف دولتی و خصوصی پیش بینی گردد.

آموزشی: اراضی که برای احداث ساختمانهای مورد نیاز آموزش و پرورش تعلیم و تربیت و نیز آموزش عالی و آموزش غیرانتفاعی و آموزشی رسمی و غیررسمی پیش بینی می شود.

صنعتی: اراضی که برای احداث ساختمانهای صنعتی در نظر گرفته می شود (مانند انبارها کارگاهها، کارخانجات، سردخانه ها و تعمیر گاههای بزرگ)





کشاورزی: اراضی که (معمولاٌخارج از شهر) برای کشت و زرع پیش بینی شده و ساخت و ساز در آنجا ممنوع می باشد. فرهنگی و مذهبی: اراضی که برای احداث اماکن مذهبی از قبیل مسجد ، حسینیه کلیسا،کنیسه ، و آتشکده و … یا برای سینما و تئاتر وفرهنگسرا و… در نظر گرفته می شود.

بهداشتی و درمانی: اراضی که برای احداث بیمارستان ، درمانگاه و سایر ساختمان هایی که در ارتباط با بهداشت و درمان شهروندان باشد.

ورزشی: اراضی که مختص ورزش و تفریح شهروندان برای احداث فضاها و استادیوم های انواع ورزشها باشد. حمل و نقل : به اراضی اطلاق می گردد که برای احداث ترمینال، پایانه، فرودگاه، پارکینگ عمومی روباز و طبقاتی در نظر گرفته شوند.

پست : اراضی که برای ایجاد مراکز و دفاتر پستی پیش بینی گردیده است.

حریم: اراضی که بدلیل نیاز به فاصله ایمنی لازم است حفظ گردد و در آن بنایی ایجاد نگردد و یا مقررات خاصی رعایت شود.

تاسیسات شهری: اراضی که در اختیار تاسیسات شهری مانند نیروگاه ، پست برق، پست گاز ، ایستگاه رادیوو تلویزیون و

غیرہ قرا*ر* گیرد.

ارتشی : اراضی که برای احداث پادگان ها و عملیات نظامی در اختیار ارتش و نیروهای انتظامی قرار گیرد. داخل طرح اجرایی : اراضی واقع در طرح های دردست اقدام شهرداری.(که عمدتاً طرحهای شبکه گذرها و میادین می باشند)

کلاًداخل طرح : اراضی که کلاً در طرح شبکه شهری و یا خدمات شهری واقع شوند.

معوض شهرداری: اراضی که شهرداری در اختیار خود قرارداده تا در صورت نیاز به صاحبان املاکی که ملک آن ها در طرح واقع می شوند واگذار نماید.

انبارها: اراضی از شهر که بعنوان بارانداز و احداث انبار اختصاص یابد.





خدمات شهری: اراضی با کاربری خدماتی مانند: آتش نشانی، مرکز جمع آوری زباله،تجهیزات شهری

فاقد کاربری : اراضی که فاقد هر گونه کاربری هستند یا بعنوان ذخیره های شهری در نظر گرفته شده اند و یا هنوز طبق برنامه طرح جامع، آزاد سازی و طرح تفصیلی ندارند.

شماره طبقه: محل وقوع طبقه در ساختمان است گاهی اوقات در ساختمان نیم طبقه نیز وجود دارد یعنی داخل طبقه ای از ساختمان اعم از تجاری یا مسکونی سقف دیگری احداث و از آن قسمت از ساختمان بصورت ۲ طبقه زیربنا استفاده می شود .

| محل وقوع نيم طبقه | کد نیم طبقه |
|---------------------------|-------------|
| | |
| نیم طبقه در زیرزمین دوم | ٩٨ |
| نیم طبقه در زیرزمین اول | ٩٩ |
| نيم طبقه در طبقه همكف | 1 |
| نيم طبقه در طبقه اول | 1.1 |
| نيم طبقه در طبقه دوم · | 1.4 |
| | |

| کد طبقه | محل وقوع طبقه |
|---------|---------------|
| | |
| ۲- | زيرزمين دوم |
| -1 | زیرزمین اول |
| • | همكف |
| ١ | اول |
| ٢ | دوم |
| | |

واحد

تعداد واحد زیربنای موردنظر اعم از مسکونی، تجاری و غیره مشخص میشود.

گروه ساختمانی

به منظور تعیین میزان عوارض، در دستورالعملهای وزارت کشور کلیه ساختمانها با توجه به نوع مصالح به کار رفته به ۱۷ گروه تقسیم گردیده است.

قدمت:سال ساخت اعیان ملک می باشد.





جهت وقوع

جهت وقوع اعيان نسبت به عرصه است. كه با توجه به شكل جهت ياب تعيين ميشود.

دهنه



نشان دهندهٔ تعداد دربهای واحد تجاری میباشد.

زیربنای مجاز

مساحت زیر بنای قید شده در پروانه ساختمانی را گویند (قوانین و مقررات . . .).

نقشه بردا*ر*ی هوایی

عبار تست از عملیات عکس برداری توسط هواپیماهای پیشرفته مجهز به سیستم عکسبرداری در ارتفاع مشخص در این نوع نقشه برداری موقعیت املاک و ساختمانها نشان داده میشود.

آماده سازی زمین

مجموعه عملیاتی است که مطابق دستورالعمل وزارت مسکن و شهرسا زی زمین را برای احداث مسکن مهیا می سازد که شامل عملیات زیربنایی و عملیات روبنایی می باشد.

تعاریف و واژه های اختصاصی

محدوده شهری

عبار تست از محدوده خدماتی به اضافه سمت توسعه، وظیفه شهر داری در محدوده خدماتی نظارت می باشد.







شامل محدوده خدماتی – قانونی – استحفاظی می باشد:

- محدوده خدماتی: این منطقه ۲٪ تا ۳٪ وسعت شهر را در بر می گیرد و در آن ساختمانهای عمومی، ادره ها، دفاتر پست، بانکها، فروشگاهها و غیره و نیز خانه های افرادی که در این محدوده شاغل هستند را شامل میشود. در این محدوده شهرداری موظف است به ساکنین خدماتی نظیر صدور پروانه، جمع آوری زباله، رفع سد معبر و ارائه خدمات آتش نشانی و غیره را ارائه دهد.
- ۲. محدوده قانونی: شامل محدوده خدماتی بعلاوه محدوده توسعه آینده شهری میباشد (در مورد شهرهایی که دارای طرح های هادی یا جامع هستند) و در مورد سایر شهرها محدوده قانونی همان محدوده حوزه شهرداری است.
- ۳. محدوده استحفاظی : محدوده ای است بزر گتر و در بر گیرنده محدوده قانونی و توسط شهرداری برای توسعه آینده شهر حفظ شده و اجازه ساخت و ساز غیرقانونی در این محدوده به افراد داده نمیشود.

سمت توسعه شهر

آن بخش از اراضی است که برای توسعه فیزیکی آتی شهر در نظر گرفته میشود.





تشكيل پرونده

این بخش نیز شامل زیر منوهای زیر می باشد که در ادامه به توضیح هریک خواهیم پرداخت.

- 🗸 اطلاعات پرونده
 - √ ممیزی
- 🗸 تغییر کدنوسازی
- 🗸 انتقال کدنوسازی
- 🗸 🗴 تبدیل آپارتمان به عرصه
- 🗸 تبدیل عرصه به آپارتمان
- 🗸 تبدیل دستگاه به ساختمان
- 🗸 تبدیل ساختمان به دستگاه
 - 🗸 🗴 تفکیک عرصه
 - 🗸 تجميع عرصه
 - 🗸 ثبت درخواست
- 🗸 ويرايش اطلاعات درخواست
 - 🗸 نقشه های داخلی ساختمان
 - 🗸 درخواست های ابطال شده
- 🗸 تطبیق کدنوسازی جاری با ممیزی
 - 🗸 اعلام ضابطه
- 🗸 اعلام ضابطه براساس درخواست
- 🗸 اعلام ضابطه کمیسیونها(کمیسیون۵)





- 🗸 مغایر تهای ساختمان
 - 🗸 نامه های صادره
 - √ مکاتبات
 - √ تعهدات
- 🗸 تعهدات براساس کدنوسازی
 - √ بروكف
 - 🗸 کنترل نقشه
 - √ دستور نقشه

شرح وظايف تشكيل پرونده :

در خصوص آ پار تمانها چنانچه ارباب رجوع با در دست داشتن صورت مجلس تفکیکی مراجعه نموده است بایگانی موظف به تشکیل پرونده جهت کلیه اپار تمانهای تفکیک شده می باشد ، همچنین باید بر روی پرونده ها کد کلاسه نوسازی ثبت و در سیستم یکپارچه شهرسازی سرا ایجاد گردد.

🗸 🗹 کنترل نام مالک

در خصوص اسناد واگذاری از طرف تعاونی ها و ادارات مسکن و شهرسازی نام مالک در سیستم باید همان نام واگذار کننده باشد ولی *ر*وی جلد پرونده نام مالک آخرین شخصی که ملک به آن واگذا*ر* گردیده است .

بایگانی سوابق جدیدی که به پرونده اضافه شده است

در پایان وقت اداری بایگان موظف است سوابقی را که به پرونده اضافه شده است درلاشه فیزیکی پرونده جایگذاری کند





اطلاعات پرونده

در این بخش در صورتی که کدنوسازی ، مورد نظر ایجاد نشده باشد ایجاد می نماییم ، در صورتی که کدنوسازی مورد نظر موجود باشد به ثبت و ویرایش اطلاعات مورد نظر پرداخته می شود.

🔅 توجه داشته باشید در صورتی که کدنوسازی مورد نظر در سیستم قبلا ثبت شده باشد ، خطای تکرای بودن کدنوسازی

را میدهد .

ايجاد بلوک :

برای ایجاد بلوک ابتدا برروی دکمه ایجاد بلوک کلیک می کنیم .صفحه زیر نمایش داده می شود. که باید

کدنوسازی بلوکی را که میخواهیم ایجاد کنیم را وارد کنیم :

| Martin Mes | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--|
| | اطلاعات برونده | |
| Q (12 - 72 - 106 - 10 - 0 - 0 - 0 Q | | an a |
| | | ساحتار درحتني |
| | گد نوسازی بلوک ۲2 - 106 | 12-72-106-10-0-0 🛣 |

ایجاد ملک ، ساختمان و آپار تمان جدید:

برای ایجاد ملک ابتدا برروی دکمه ایجاد ملک کلیک می کنیم:







با کلیک بر روی ایجاد ملک صفحه زیر باز می شود که باید کد نوسازی ملکی را که میخواهیم ایجاد کنیم را وارد کنیم :

| تشمل يروده | |
|------------|--|
| ده | اطلاعات برونا |
| | Back the State and The last bear and the sales and the sales |
| | ساختار درختی اساختمان - 12-73-13000-3-1-0-0 ساختار درختی |
| | 12-73-13000-3-1-0-0 🚔 |
| | |
| 100.000 | کد توساری ملک |
| | |
| | 13000 - 3 |
| | ذخيره |
| | |





با ورود کد نوسازی ملک ساخته می شود و در ساختار درختی قابل مشاهده است.

| ٥ | اطلاعات بروند |
|-----------------------------------|--|
| 12 - 73 - 13000 - 3 - 1 - 0 - 0 Q | 👘 اجداد بلوک 🌴 ایجاد ملک 👔 ایجاد آبازندان 😿 ایجاد صنعن 📆 مجار بابانگار |
| | ساختار درختی ساختمان - 0-6-12-73-13000-3-1-0-0 |
| | 12-73-13000-3-1-0-0 😭 |

با دوبار کلیک بر روی کدنوسازی ملک در ساختار درختی صفحه زیر مشاهده می شود که با کلیک برروی دکمه ویرایش می توان اطلاعات ملک را وارد و یا ویرایش نمود.

بعد از ورود اطلاعات و ذخیره آن می توان به همین منوال ساختمان جدید نیز ایجاد کرد.

برای مشاهده ساختمان جدید باید به ساختار درختی رجوع کنیم و بادابل کلیک برروی کد نوسازی مورد نظر صفحه ورود اطلاعات ساختمان باز می شود وپس از زدن دکمه ویرایش می توان اطلاعات ساختمان جدید را وارد کرده ، پس از تکمیل

اطلاعات و زدن دکمه ذخیره اجازه ایجاد آپارتمان جدید را نیز داریم.

وقتی ساختمان جدید را ایجاد نمودیم در منوی بالا ایجاد ساختمانهای مشابه نیز اضافه می شود . که با کلیک برروی ایجاد ساختمان مشابه صفحه زیر مشاهده می شود.





| | اطللعات پرونده | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | O O O I M I MA I e e | | | | |
| | 🚳 ایجاد بلوک 🏠 ایجاد ملک 🕋 ایجاد سانتمان مشابره 🧃 ایجاد آبیارتمان 🛒 ایجاد مىنفى 🖼 مجاز پایانگار | | | | |
| Į | سافتار درفتی | | | | |
| l | ایجاد ساختمان مشابه 🚽 🚽 🚽 ایجاد ساختمان مشابه | | | | |
| | ואראין אין אין אין אין אין אין אין אין אין | | | | |
| | | | | | |

که تعداد ساختمانهای مشابه را اضافه نموده و برروی ایجادساختمان مشابه کلیک می کنیم .ساختمانهای مشابه به همان تعداد ایجاد ایجاد شده و اطلاعات ساختمانهای مشابه نیز مانند اطلاعات کدنوسازی می باشد.

🔅 زمانی که از ایجاد ساختمان مشابه استفاده می کنیم که در یک ملک چندین ساختمان وجود داشته باشد و تمام یا قسمتی

از مشخصات انها مثل هم باشد .





| 12 - 73 - 13000 - 3 | | | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | -1-0-0 | ۹. | الجاد عنفن 📆 مجار بابالكار | r was broken a | |
| | | | 12-7 | فتمان - 3-13000-3-1-0-0 | باختار درختی سا |
| | | ظر بارکینگ تومیحات | ا ایپش آمدگیوا اموندسین نا | ساير مشخصات كاربريو | شحمات ساختمان |
| 0 4 | مساحت أيست رهي | 0 | تراکم مجار در بروانه ساختمانی ا | 312. | مساحت کل زیر بنا : 9 |
| 0 +1 | ارتفاع تاكف معبر بال | 0 | سطح اشغاله ا | | سیاحت نورگیر : 0 |
| س = | ارتفاع تاكف معبر باي | شمالد مثله. + | محل وقوع ساخدمان : | 312. | سباخت نما 1 |
| 0 | ارتفاع نهایی : | فيم الأحداث • | مرحله ساختمانی : | • كى | وع نما : |
| | t stig title | 0 | مرض دهنه نجاری : | برأهن + | يو خلا ا |
| | | 0 | عنق حريم تجارف ا | بك يو ساخت | الگوي سافت ۽ 💦 |
| | ساير امكانات : | | ناسيسات : | | شخصك ديوارها : |
| والبيحات | e shike to | | ة توع بالسيسات مقدار | لغ سادسافت جمن دوار | جهت طول اړند |
| | | | 🗴 الوله کشنی گار 1 | | |

وقتی روی ساختار درختی ساختمان کلیک می کنیم کلید ایجاد آپارتمان به منوی بالا اضافه می شود که ایجاد آپارتمان

جدید نیز مانند ایجاد ملک می باشد، با زدن دکمه ایجاد آپارتمان صفحه زیر ظاهر می شود.





| تشقن يرونه | | in the second |
|-------------------------------------|--|---|
| | اطلاعات برونده | |
| 0 (12 - 73 - 13000 - 3 - 1 - 0 - 0) | ا الم الحاد منفر الم المالية | and the set of the set of the set is a |
| x | 12-73-1 | ساختار درختی ساختمان ۰ ۵۰۵-۵۰-3000 |
| | بربها بیش آمدگیها مهندسین ناظر بارکینگ توضیحات | مشخصات ساجتمان ساير مشخصات كار |
| مساحت ایست رمبہ : 0 | ادراکم مجاز در بروانه ساختمانی د 🛛 0 | مساحث کل زیر بناه 12.9 |
| ارتفاع تاکید معبر بالا : 0 | سطح النعاد : 0 | صاحت نوگیر : 0 |
| ارتغاغ با کمه معیر پایین د 🛛 | سنل وقو كد نوسارى أبارتمان المحق | مساحد نما » (312.9 |
| رساع نواری ۲ | TR - 73 - 13000 - 3 - 1 - 0 - | الما المن المن الم |
| e alu ula | 20.00 | يخ سفك: تيرأهن * |
| | ے معق حو | الكوب ساخت ١ الم الا مساحت ٢ |
| | | مشاهبان دوارقا : |
| Constant Land | | and manage first the other |
| • سطر جدید | > الوله کنسی کار 1 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 1 D. |
| دخيره انصراف | | |
| ter ter en | | |

با کلیک برروی دکمه ذخیره آپارتمان جدید ایجاد می شود که برای مشاهده و ورود اطلاعات به ساختار درختی رجوع می

کنیم و با دابل کلیک کردن صفحه زیر را دیده می شود و با کلیک برروی ویرایش می توان اطلاعات آپارتمان جدید را

وارد نمود.





| الدوت ساحما | نوع سقف | 1 | ناريح احداث كأربرم | ترنفاع مفيد | مساحت كاربري | بعباد واحد | إنوع أستفاده فزعني | كاربرف اصلق | شيغاره طبقته | شعاره ساحتمان | |
|-------------|----------|---------|--------------------|-------------|--------------|------------|----------------------|--------------|--------------|---------------|---|
| 0 | الدر نوع | | | 0 | 103 | 1 | سکونی (غیر آپارتمان) | سیکونی / م | 0 | 3 | < |
| 0 | اللم نوع | | | 0 | 103 | 1 | سکونی (غیر آیارتمان) | مىلكونى / م | 1 | 1 | |
| 0 | شر نوع | | | 0 | 78.46 | 0 | 4ري. | سیکونی (اب | -1 | 3 | |
| 0 | الدر نوع | | | 8 | 24.75 | 1 | 2.15 | مسکونی / بار | 0 | 1 | |
| | | Teacher | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | - |

در پایان با کلیک بر کپی به مجاز پایانکار اطلاعات ذخیره می شود.

| | | وفيحات | سوابق ت | ناير امكانات | مشترکات س | , آمدگیها | کاربری ها 📴 ستر | نۍ و عالکېې | مشخصات ت | نصات أبارتمان | مشع |
|-----------------|---------|--------|----------------|--------------|--------------|------------|---------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| قدفت ساختمان ار | نوع سلف | 311 | ناريخ اجتات کا | ارتداع مغيد | مساحت كاربرى | تعداد واخد | نوع استقاده قرمن | گاروی افنلی (| شماره شقه | شماره ساختمانا | |
| 0 | قر بوع | | | 0 | 103 | 1 | کونی (فیر آبارتماد) | سکونی / س | 0 | 1 | < |
| 0 | غر نوع | | | 0 | 103 | 1 | کونی (هیر آبارنماد) | مسکونی / مس | 1 | 1 | |
| 0 | شر نوع | | | 0 | 78,46 | 0 | ب | مسکونی / اینار | -1 | 1 | |
| 0 | هرنوع | | | 0 | 24.75 | 1 | ینگ | مسکونی / بارک | ٥ | 1 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | _ | | | | | | | منيابه كاريرة | ليني رديقهاك | 5 | ب هاد : |





وقتی آ پار تمان جدید را ایجاد نمودیم در منوی بالا ایجاد آ پار تمانهای مشابه نیز اضافه می شود . که با کلیک بر روی ایجاد

آ پا*ر* تمان مشابه صفحه زیر مشاهده می شود.

| اللاعات برونده | C. 🎒 📪 we anno a | | | عشه کرین |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
| اطلاعات برونده محمد (محمد (م | | | | |
| المحكم المح | | اطلاعات يرونده | | |
| الحار برخين 32:1347:74:160 33:1347:74:160 33:1347:74:160 الحاد أبارنمان هاى مشايه مد ليماريد على الحاد الماريان المالي مشايه مد ليماريد على الحاد الماريان المالي مشايه مد ليماريد على الماليان المالي مشايه مد ليماريد على الماليان المالي مشايه | O(# Q. 3 - 2 - 13471 - 74 - 1 | 1 = 1 = 0 | | -+ |
| الحاد البريم بنية المالية مالية المالية مالية مالية مالية مالية مالي | | | 1 | ساهتار درختي |
| | | | 3-3-13471-74 3-3-13471-74-1 | -1-0-0 m × |
| ابحاد (بارتمان های مشابه ۲۰ وسته، ۱۹۹۱ (۱۹۹۱ ۱۹۹۹ ۱۹۱۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹ | | بىد تر بىن مىنبە | | |
| كت توسلوند : معدد الدرسان هذه معد معد الدرسان هذه الدرسان هذه الدرسان هذه الدرسان هذه الدرسان هذه المعد الدرسان معد المع | | د آبارنمان های مسابه | ابحاد | |
| ساد آبارسان های مشاره د شرک آبارسان های مشاره د شرک آبارسان ساله | | 28281828818180 | 143444 | |
| ana binte ana a | | 0 | ساد لیزمان فاق مد | |
| | | 👔 درد لیزیند ساله | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

که تعداد آپارتمانهای مشابه را اضافه نموده و برروی ایجاد آپارتمان مشابه کلیک می کنیم . آپارتمانهای مشابه به همان

تعداد ایجاد ایجاد شده و اطلاعات آ پارتمانهای مشابه نیز مانند اطلاعات کدنوسازی می باشد.

برای ایجاد صنفی ابتدا برروی دکمه ایجاد صنفی کلیک می کنیم، با زدن دکمه ایجاد صنفی صفحه زیر ظاهر می شود.

| Charden - | |
|---------------------------------------|--|
| | اطلاعات برونده |
| • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | and the state of t |
| | مناجز برجن |
| | که نوسازی صنعی که نوسازی صنعی ق = 10 - 13762 - 12 - 12 - 12762 - 11 - 10 - 0 خبره |





با کلیک برروی دکمه ذخیره کد نوسازی صنفی جدید ایجاد می شود که برای مشاهده و ورود اطلاعات به ساختار درختی رجوع می کنیم و با دابل کلیک کردن صفحه زیر را دیده می شود و با کلیک برروی ویرایش می توان اطلاعات کد نوسازی صنفی جدید را وارد نمود.

| | | اطلاعات برونده | | |
|--------------------------|--|---|--|----------------------------|
| (Q Q 3 = 10 | - 13762 - 52 - 1 - 10 - 1 | | - ALL ALL - | |
| | | | 3-10-13762-52-1- | ساختار برختی صنفی - 1-10 |
| | | | | اعیان شعلی |
| | | ودهله توميدان | موابق کاربری اسپارات و اشتراکات بارکینگ | أدرس وغالكين فشحصات م |
| | | | التهاك خيابات محتمق عرشية لأ | قومود ومغاردو سعكان |
| | لله فليور ا | 440.0 | کد پستان د | يلاد لين : |
| | | | | بالكين : |
| ه سيور افيان بانگ او | ن ففراه الشارة سند السوم فرعه الحك فرعا | رہ بند محق میں اکا بلنی اللقی التحرہ اللہ | رمانك الباريين إنكر سارعاني المسارة فساستان الاختمار | نسب مرموکی م |
| • سيدانيك بلك 4 | ن قدراه المدارة <u>معا</u> ملية عرضه الملك عرض | رہ یہ معنی سیور کی علی انظی شمارہ انظر | بەلك البريى (كەسلوملىي شىمارە ئىشىنلەتلات ھ | لنصيد المرطوكي الم |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.





| اطلاعات برونده مند ت 🖬 سريندي مندن 10-11-22 2011-10 در دار دار دار دار دار دار دار دار دار | |
|--|---------------|
| ک منابع باندی (۲۰۰۵ منابع باندی) * (۲۰۰۵ منابع باندی ۲۰۱۵-۱۹ منابع باندی ۲۰۱۵-۱۹ منابع باندی ۲۰۰۵ منابع ۲۰ | |
| منص - 3-16-13762-52-1-10-1 (منص - | 1 m |
| | ساختار درختی |
| | اعيانه شعلى |
| «شخصات سوایق کاربری اعتبارات و اشتراکات بارکینگ و دهانه اترطیعات | أدرس و عالكين |
| مارد خ سمنگان التهال خلبان محمر فرکیه 3 | es lout |
| کوستورہ کی قبورہ ا | يلال آبن ۽ |
| | مالكين ا |
| بارانتواكى بارباك بارير إكاسارشى فسترد ساستاه التعلودات بعثر فبن الابلى القن السترد للبر فمراد الستردست سودارمه الكام مهدامات بلكالم | |
| - Market State Sta | 🖓 wile su |
| | |
| 14 D | |
| دخيره العراق | |

در قسمت اعیان اطلاعات مربوط به ساختمان را وارد نموده و در قسمت شغلی می توان لیست شغلهای مختلف را ایجاد

نمود.





| | ופעשוט אפעט |
|--------------------------------|--|
| 3 10 - 13762 - 52 - 1 - 10 - 1 | and the second sec |
| | ــاجار درجني |
| | اعيان شظن |
| | یست تنظر فالا این واقد : |
| | بادرواف شطی الد متواد شغل اعداد کارکناد اداری شروع فعالیت شغل ادری رواد فعالیت شغل |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| . Included | |
| الجاد شغل | |

با کلیک برروی دکمه ایجاد شغل صفحه زیر نمایش داده می شود.





| | and the second sec | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|--------------------------|----------------|--------|--------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| شغل: نامتً | نافشخص * | ודבונ | ديە: | نامشخص | 9 | - T | رده شغل: | فل: نام | نشخص |
| ىغل: | π | - ژياله | ە شغلى : | | | ¥. | رديف تعرف | تعرفه : | |
| حمت شغلی : | | - وضعي | یت مز احمت شغلی : | | | 1 | نوع محل ک | ىل كسب : نام | ىشخص |
| حد شغلی : | 1 | | | | | | | | |
| . شغل : | | | | | Ē. | آلودگی های ن | فلى : | | |
| | | | | | | | | | |
| شخصیت تام خ | تام خانوادگی متصدی شغل/شخصیت | ميت حقوقى | نام نام پذر/ک | د سازمانی | کد ملی | نوع | نودگی در | درجه آلودگی | تعذاذ سطل زيالة |
| شخصیت تام خ سطر جدید | تام خلاوادگی متصدی شغل/شخصیت : | مىيت حقوقى | نام پدر ⁄ک | ند سازمانی | کد ملی | دوع چ سطر | ودگی در دید | درجہ آلودگی | تعذاد سطل زیالہ |
| شخصیت تام <i>خ</i> | دام خلاوادگی متصدی شغل/شخصیت | مىيت حقوقى | نام پدر ⁄ک | د سازمانی | کدملی | ينوع مسطر | ودگی در حید | درجه آلودگی | تعداد سطل زياله |
| شخصیت تام <i>خ</i> سطر چدید | تام خلاوادگی متصدی شغل/شخصیت ال | مىيت حقوقى | نام پدر ک | د سارَمانی | کد ملی | ينوع سطر | ودگی در دید | درجہ آلودگی | تعذاد سطل زياله |
| شخصیت تام خ سطر جدید فتتاحیه : | تام خلاوادگی متصدی شغل/شخصیت نامشخص | مىيت جقوقى | نام پدر/ک طبقہ وقوع : | د سازمانی ۱ | کد ملی | ي توع | ودگی در دید ریخ شروع فع | درجہ آلودگی غ فعانیت: | تعذاد سطل زياله |

با کلیک برروی دکمه ویرایش شکل بالا نمایش داده می شود، در بخش عنوان شغلی با کلیک برروی دکمه... صفحه زیر

نمایش داده می شود.




| | | | | , littline . | | | | | |
|------------|----------|-------------------|------------|-----------------|------|-----------|--|-------|--------|
| | | | | | | | | | |
| جستجو | | | | | | عنوان شغل | مشخص 👻 کد شغل | ہ: نا | نحاديد |
| رديف تعرفه | رده شغلی | وضعيت مزاحمت شغلى | زيالة شغلى | نوع مزاحمت شغلی | درجه | اتحاديه | عنوان | | |
| | دامشخص | | | | | ئامشخص | کیوسکھای سیار اغذیہ فروشی | | < |
| | نامشخص | | | | | نامشخص | کیوسکها و دکه های ثابت کنار خیابان | | |
| | دامشخص | | | | | نافشخص | کمک فتر ساز اتومبیل | | |
| | نامشخمن | | | | | نامشخص | کلیشه و گراور سازی چاپخانه | | |
| | نامشخص | | | | | نامشخص | کلید ساز و تعمیرکار قفل اعم از اتومییل و منازل | | |
| | نامشخمن | | | | | نامشخص | کنه پژی و سیرایی فروشی | | |
| | نامشخص | | | | | نامشخص | کلاه دوزان و کلاه فروشان | | |
| | نامشخمن | | | | | نامشخص | کشک سایی | | |
| | نامشخص | | | | | نامشخص | کرایہ دھندگان وسایل برقی –بلندگو– پنکہ –چراغ | | |
| | نامشخمن | | | | | نامشخص | کرایه دهندگان ظروف و وسایل پذیرایی | | |
| | نامشخص | | | | | نامشخص | کتاب فروشی ها | | |
| | نامشخص | | | | | نامشخص | کېلېي-خليم پزې – آش فروشي البو پزې | | |
| 4 | | | | 23 | Ŀ | | | | • |

لیست مشاغل موجود نمایش داده می شود ، جستجو براساس نام اتحادیه ، کد شغل و عنوان شغل انجام می شود با انتخاب شغل مورد نظر از لیست مشاغل و کلیک برروی دکمه انتخاب اطلاعات مربوط به شغل پر می گردد و دیگر نیازی به پر کردن اطلاعات عنوان شغل ، اتحادیه ، رده شغلی ، درجه شغلی ، زباله شغلی ، نوع مزاحمت شغلی و ووضعیت مزاحمت شغلی نمی باشد.

در بخش نام واحد شغلی ، نام شرکت یا مغازه وارد می کنیم .

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.





مجاز پروانه:اطلاعات مربوط به کاربری های ساختمان که در پروانه وجود دارد در این فرم نگهداری می شود تا در مواقعی که مورد نیاز است مورد استفاده قرار گیرد .

مجاز پایانکار: اطلاعات مربوط به کاربری های ساختمان که در پایانکار ذکر شده اند در این فرم نگهداری می شود تا در مواقعی که مورد نیاز است مورد استفاده قرار گیرد.

ممیزی

برای ممیزی هر شهر محدوده قانونی شهر به یک یا چند منطقه تقسیم می شود. مأمور ممیزی مکلف است مساحت عرصه کام عیان و مصححات هر ملک، نوع ساختمان و تعداد طبقات و سایر مشخصات مجوز را در برگ ممیزی تأمین و اوراق مذبور را به واحد ممیزی تعلیم نماید. و شهردار مکلف است اوراق ممیزی و شناسنامه صادر و مشخصات کامل هر ملک تهیه و طبق ماده چهار (۴)قانون نوسازی، اوراق ممیزی را تصحیح و تکمیل ود راختیار مالک محل قرار دهد.

بعد از انجام ممیزی در این قسمت اطلاعات بدست آمده را وارد می کنیم ، که همانطور که مشاهده می کنید روش انجام کار در آن کاملا مشابه تشکیل پرونده است، دکمه ایجاد بلوک را می زنیم و بعد از ورود اطلاعات و ذخیره آن اجازه ساخت ملک را خواهیم داشت .





| | ممبرى | |
|-------------------------------|----------------|-------------------------|
| 0 . 3 - 4 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 | | الم الماد الم الله الله |
| | | ساجتار درختني |
| | | |
| | A standard and | |
| | 2-4-1-0-0-0-0 | |
| | 4.23 | |
| | | |

| متنعد للقالة | |
|---------------------------------------|--|
| ٥ | اطلاعات يروند |
| 2 (12 - 73 - 13000 - 3 - 1 - 0 - 0 Q | 👘 ایماد بلوک 🏫 بعد ملک 🔹 ایماد آبارسان 🐙 ایماد میس 📆 معار پایاستار |
| | ساختار درختی اساختمان - 0-0-1-12-73-13000-3-1 |
| | 12-73-13000-3-1-0-0 😭 |
| | |
| | |
| | |
| | |

با کلیک بر روی ایجاد ملک صفحه زیر باز می شود که باید کدنوسازی ملکی را که میخواهیم ایجاد کنیم را وارد

کنيم :





| and the second sec | ممبرى | 12 12 miles |
|--|---|--------------|
| () () () | | 1 |
| | | سافتار درجتي |
| | کد نوستاری ملک ۲۰ موساری ملک ۲۰ موساری ملک ۲۰ موساری ملک | 2410000 |

با ورود کد نوسازی ملک ساخته می شود و در ساختار درختی قابل مشاهده است.

| ممیزی ایند مند 🕎 بعد ساتمان 🛒 بعد معدی 📦 بعد معدی 👘 ایند معدی ایند معدی ایند ایند معدی ایند ایند معدی ایند ایند معدی ایند معدی ایند معدی ایند ایند معدی ایند ایند معدی ایند ایند ایند ایند معدی ایند معدی ایند ایند معدی ایند ایند معدی ایند معدی ایند ایند معدی ایند معدی ایند ایند ایند ایند معدی ایند ایند ایند ایند ایند ایند ایند ای | |
|---|-------------|
| الماد منذ الم معادمات الم العاد دستاه الم معاد مند الم | |
| | 👘 اجاد باوی |
| ه | ساختار درخت |
| 3-4-1-1- | 0-0-0 |

با دبل کلیک بر روی کدنوسازی ملک در ساختار درختی صفحه زیر مشاهده می شود که با زدن دکمه ویرایش می توان

اطلاعات ملک را وارد کنیم.

بعد از ورود اطلاعات و ذخیره آن می توان به همین منوال ساختمان جدید نیز ایجاد کرد.





برای مشاهده ساختمان جدید باید به ساختار درختی رجوع کنیم و بادابل کلیک برروی کد نوسازی مورد نظر صفحه ورود اطلاعات ساختمان باز می شود وپس از زدن دکمه ویرایش می توان اطلاعات ساختمان جدید را وارد کرده ، پس از تکمیل اطلاعات و زدن دکمه ذخیره اجازه ایجاد آپارتمان جدید را نیز داریم.

وقتی روی ساختار درختی ساختمان کلیک می کنیم کلید ایجاد آپارتمان به منوی بالا اضافه می شود که ایجاد آپارتمان جدید نیز مانند ایجاد ملک می باشد، با زدن دکمه ایجاد آپارتمان صفحه زیر ظاهر می شود.

| The. | |
|---------------------------------|---|
| | ممیزی |
| O (Q 3 - 4 - 1 - 1 - 1 - 0 - 0 | ا 👘 اجاد باوی 🏠 ایجاد ملک 👔 ایجاد آبارسان 🐨 ایجاد صنفس |
| | ساختار درجتني |
| | 341-1-0-0 💏 🖌 |
| | 3-4-1-1-0-0 💏 🖣 |
| | کد نوسازی آبازتمان <u> ع</u> - 4 - 1 - 1 - 1 - 0 - خبره |

با کلیک برروی دکمه ذخیره آپارتمان جدید ایجاد می شود که برای مشاهده و ورود اطلاعات به ساختار درختی رجوع می کنیم و با دابل کلیک کردن صفحه زیر را دیده می شود و با کلیک برروی ویرایش می توان اطلاعات آپارتمان جدید را

وارد نمود.





| معري | |
|---------------------------------|--|
| | مميرى |
| O (Q 3 - 4 - 1 - 1 - 1 - 2 - 0 | 👘 ايماد بلوک 🏠 ايماد ملک 💈 ايماد آباردمان مشايه 😿 ايماد منفن |
| | ساختار درختی |
| | 3-4-1-1-0-0 💏 🔺 |
| | 341-1-1-0-0 💏 🔺 |
| | 3-4-1-1-1-2-0 🎁 ┥ |

| قدعت سياختمان | نوع سقت | | باريح احمات كاربرى | ارتفاع مفيد | مساحت كاربرى | نغداد واحد | كاربرف اسلى / نوع استفاده قرعنى | تسماره طبقه | شماره ساختمان | |
|---------------|--------------------|------|--------------------|-------------|--------------|------------|---------------------------------|-------------|---------------|---|
| 0 | هر نوع | | | 0 | 103 | 1 | مسکونی / مسکونی (غیر آپارتمان) | 0 | 1 | 1 |
| ٥ | الدر نوع | | | 0 | 103 | 1 | مسکونی / مسکونی (خیر آبارتمان) | 1 | 1 | |
| 0 | هر نوع | | | 0 | 78,46 | 0 | مسکونی / آنباری | -1 | 1 | |
| 144 | 11110 | ALLE | | | | | | | | |
| | هر نوع | | | 0 | 24.75 | 1 | مسکونی / بارکینگ | 0 | 1 | |
| 0 | شر بوع | | | 0 | 24.75 | 1 | فسکونی / پارکینگ | 0 | 1 | |
| 0 | قر بر ع | | | 0 | 24.75 | 1 | سیکونی / بارکینگ ا | 0 | 1 | |

در پایان با کلیک بر کپی به مجاز پایانکار اطلاعات ذخیره می شود.





| قدفت ساختمان | نوع سلك | | بخ احداث کاریز | ونفاع مفيد ا | مساحت کاربری | معداد واحد | ا نوع استفاده فردی | یان و یانینی کاربری اعلی ا | شماره طلقه | شماره ساكندان | |
|--------------|---------|-------|----------------|--------------|--------------|------------|----------------------|-------------------------------|------------|---------------|---|
| ¢ | غر نوع | | | 0 | 103 | 1 | کونی (غیر آبارتماد) | مسکونی / مس | 0 | 1 | < |
| 0 | غر نوع | | | 0 | 103 | 1 | سکونی (غیر آباردمان) | مسکونی / م | 1 | 1 | |
| c | Es- 12 | | | 0 | 78.46 | 0 | 45 | مسکونی / ایا | -1 | 1 | |
| 0 | شر نوع | (***) | | 0 | 24,75 | 1 | کینگ | مسكوني [بار] | 0 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

وقتی آ پار تمان جدید را ایجاد نمودیم در منوی بالا ایجاد آ پار تمانهای مشابه نیز اضافه می شود . که با کلیک برروی ایجاد

آ پار تمان مشابه صفحه زیر مشاهده می شود.

| | | ممبری | |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| O (Q Q 3 - 4 - 1 - 1 - 1 - 2 | - 0 | الرساد مشاره 🐨 الدار منعن | i danê 👔 dale dan 💏 danê 🎲 |
| | | | ساختار درجتن |
| | | | 3-4-1-1-0-0 📅 🕨 3-4-1-1-1-0-0 💏 🔺 |
| | بجد تيزمن مديه | | 3-4-1-1-2-0 🀧 4 |
| | ای مشابه | ايجاد آبارتمان ها | |
| | 3 4 1 1 | کد نوساری ۱ – 2 – 1 | |
| | | عماد آبارنمان خای مشابه : 0 | |
| | مشابه | lande 👔 lande 👔 | |





که تعداد آپارتمانهای مشابه را اضافه نموده و برروی ایجاد آپارتمان مشابه کلیک می کنیم . آپارتمانهای مشابه به همان تعداد ایجاد ایجاد شده و اطلاعات آپارتمانهای مشابه نیز مانند اطلاعات کدنوسازی می باشد.

برای ایجاد صنفی ابتدا برروی دکمه ایجاد صنفی کلیک می کنیم، با زدن دکمه ایجاد صنفی صفحه زیر ظاهر می شود.

| 1 | | A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O |
|---|-----------------|--|
| | | مميرى |
| C | Q Q 2-4-1-1-5-0 | |
| | | اختار درختی آباریسان - 3-4-1-1-1-3 آباریسان - 3-4-1-1-1-50 |
| | | المنابعة المنابعماميماميماميماميماميماميماميماميماميمام |
| | | |
| | | |

با کلیک برروی دکمه ذخیره کد نوسازی صنفی جدید ایجاد می شود که برای مشاهده و ورود اطلاعات به ساختار درختی

رجوع می کنیم و با دابل کلیک کردن صفحه زیر را دیده می شود و با کلیک برروی ویرایش می توان اطلاعات کد نوسازی

صنفی جدید را وارد نمود.





| 3 - 4 - 1 - 1 - 1 - 5 - 1 | | | الماد ملك |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | مىنغان - 1-1-1-1-5-1 | آبارتمان - 3 -4-1-1-5- 0 | 3-4-1-1-2-0 - ناپارتمان . |
| | | | اعاد فغلور |
| وفيعات | نینراکات بارکینگ و دهانه از | سوابق کاربری اعتبازات و ا | آدرس و مالکین ا مشخصات ا |
| | | | أدرس 1 |
| کد قدیم : | نلغن ۽ | کد پیشنی ا | پلاک آبی : |
| | | | بالكين ا |
| صدور كد طان اللغن شمارة تلغن قامراه | نجاره شناسناهه/شماره ایت «محل | رمالک باویدر (کدسازمانی ت | شحصیت نام خانوادگی نام |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.

در قسمت اعیان اطلاعات مربوط به ساختمان را وارد نموده و در قسمت شغلی می توان لیست شغلهای مختلف را ایجاد

نمود.





| | at | -1.0 |
|--------------|---|--------|
| | ممیزی | |
| Q 3-4-1-1-1 | الموى 🏠 لحاد علك | Jai |
| | درختني أيارتمان - 3-4-1-1-1-5-0 أيارتمان - 3-4-1-1-1-5-0 صنعي - 1-1-1-1-5-0 | حنار د |
| | اعيان شغلى | |
| 1 | اليست شغل فاك اين واحد ا | |
| . ie.a staal | | |
| ایجاد شغل | | |
| | | |

با کلیک برروی دکمه ایجاد شغل صفحه زیر نمایش داده می شود.





| | | | | | مجور و تابلو | شخصات شغلى |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|
| ادیه ۱ (نامشخص | s # | | رديف تعرفه د | * | لاستخص | وان شغل د 0 |
| | | نامشخص | رده شغل د | | | :40 |
| | | | | | | ر واحد شعلي : |
| 1, | آلودگی فاک شغلی | | | | | مدی شعق ا |
| درجه أنودكن | نوع أودكن | سازمانی کدملی شمار | نام باويتراك | بغل/شخصيت حقوقان | لوادگی منصرف ت | شخصيت بالرحا |
| 4 | 🐨 سطر جدیا | | | | | ∓ سطر جدید |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | 4 | | | 8 | |
| -روع فعايت : | ناری نے | 4 | طبقه وقرع : | | العشدد | ا ور سخل کسب د |
| روع فعايت : بان فعايت : | للرية تـ | 4 0 | ىلىقە وقرغ : عىداد كاركنان | | ا نامشحو نامشحو | وي محل کسب د سال افتاحيه د |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.





تغيير کد نوسازی

زمانی از تغییر کد نوسازی استفاده می شود که یک ملک یا درست کد دهی (کد نوسازی)نشده است یا پس از ممیزی مجدد کد نوسازی ملک ها به دلیل تغییرات شهرسازی(از جمله ساخت و ساز و تقکیک و تجمیع اعیان) تغییر می کند. زمانی که قصد تغییر یا حذف کدنوسازی *ر*ا داشته باشیم، با کلیک بر روی دکمه 🏹 مسکنوساتی

میکنیم:

| ناير كاوسۇي | |
|-------------|-----------------|
| | تغيير كد نوسارى |
| | |
| | ساختار درختی |

در این صفحه ۲ کادر کدنوسازی وجود دارد که ابتدا کدنوسازی موجود را وارد و سپس کدنوسازی جدیدی که میخواهیم کدنوسازی موجود ما به آن تبدیل شود را وارد می کنیم.

لازم به ذکر است فقط اجازه تغییر کدنوسازی در بخش ملک ،ساختمان و آپارتمان را داریم و نمیتوانیم بلوک ،منطقه و حوزه را تغییر دهیم.

جهت تغییر هر کد ، کدنوسازی آنرا در بخش مورد نظر وارد میکنیم . مثلا درصورتی که قصد تغییر کد نوسازی ساختمان را داشته باشیم کد نوسازی را تا قسمت ساختمان وارد نموده و دکمه enter را می زنیم تا همان کد نوسازی در قسمت کدنوسازی جدید هم نمایش داده شود و ما فقط اجازه تغییر آخرین بخش کد نوسازی یعنی همان شماره ساختمان را داریم



همانند تصویر زیر:

| and the second s | | |
|--|---|--------------|
| | نغسر کد نوساری | |
| | 14(3-4)-2 2 - 1 - 25290 - 56 - 9 - 5 - 9 | |
| | 1 - 1 - 1200 - 56 - 8 - 8 - 1 | |
| - | and the states of the second | |
| | | 100 × 50% - |
| | | 510000000000 |
| | | |
| | and deal and we have a face | |
| | | |
| | | |
| | | |

حذف کد نوسازی:

در مواقعی که یک کد نوسازی به دلیل اشتباه کاربر یا حذف آن کد از یک بلوک بخواهیم آن کد را نیز از پایگاه داده پاک کنیم از این امکان استفاده می کنیم البته در زمان حذف کد نوسازی حتما باید با مسئول نوسازی هماهنگ عمل کنیم زیرا ایشان مسئول کد دهی به سطح یک منطقه می باشنددر ضمن باید توجه شود که کد نوسازی اگر دارای فیش باشد نیز با کمک مسئول نوسازی انها را به ملک دیگر انتقال یا حذف کنیم چون در این صورت سیستم امکان حذف کد نوسازی را نخواهد داد .

با زدن کد نوسازی که تصمیم به حذف آن گرفته ایم،کد نوسازی را در قسمت کد نوسازی وارد میکنیم و دکمه Enter را می

زنیم و سپس بر روی دکمه 💼 حنه کرومانه کلیک می کنیم، که سیستم از ما این سوال *ر*ا می پرسد.





چنانچه این کدنوسازی فرزندی داشته باشد با خطا زیر روبرو می شود.

| ليست خطا ها | - E -X |
|-------------|---|
| | لیــــــ اخطار ها و خطا های به اوجود أمده |
| Stop | کد نوسازی مذکور دارای کد نوسازی فرزند است |
| تاييد | |

برای این منظور باید کدنوسازی فرزندهای آن را پاک یا تغییر کد داد.

🛠 در صورتی که کدنوسازی مذکور دارای آرشیو ، فیش و درخواست باشد ، باید وضعیت آن مشخص شود و پاک شوند

اگر با موفقیت انجام شود پیغام زیر نمایش داده می شود:







تبدیل آپارتمان به عرصه

در صورتی که مسئول نوسازی از تخریب یک ملک خبر داد یعنی یک ملک داری یک ساختمان که چندین اپارتمان دارد بود و خواستیم ان را پاک کنیم از این امکان استفاده خواهیم نمود.

زمانی که تصمیم داریم یک آپارتمان را به عرصه تبدیل کنیم برروی دکمه 🕅 تبدیل آپارتمان به عرصه کریم کنیم می کنیم م صفحه زیر نمایش داده می شود در این بخش کد نوسازی آپارتمان و کد نوسازی عرصه مورد نظر را وارد می کنیم و برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم تا کد آپارتمان مورد نظر را به کد نوسازی عرصه مورد نظر تبدیل گردد در صورتی که قصد انصراف از ادامه کار داشته باشیم برروی دکمه انصراف کلیک می کنیم.

| تبدیل کد نوسازی آپار تمان به عرصه کد نوسازی آپارتمان: تل درفتی فلی تا درفتی فلی • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | تبدیل آپارتمان به عرصه | _ C X |
|--|------------------------|--|
| کد توسازی آپارتمان: کد توسازی عربمه: د ۲ ۲ ۲ </th <th>آپار تمان به عرصه</th> <th>تبدیل کد نوسازی</th> | آپار تمان به عرصه | تبدیل کد نوسازی |
| ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ | کد نوسازی عرصہ : | کـد دوسازی آپارتمان : |
| تدار درفتی فعلی ۸-۸-۱۱۲۳۲ ۱-۸-۸ ۲ -۱-۱-۱-۲۰۲۰ ۲ -۱۰-۱۰ ۲ -۱۰ | A A 11999 1 | |
| ۱۲۳۳۰۱ - ۱۰-۱۰ الله المحمد المعالية المحمد المحمد المعالية المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المح المحمد المحمد ال | ساقتان درفتی جدید | ساختار درختی فعلی |
| اخطار آیا از تبدیل کد نوسازی آیارتمان به کد عرصه اطمینان دارید؟ | | ۸-۸-۱۱۲۳۷-۱-۱-۱-۰ 🌒 🖣 |
| آیا از تبدیل کد نوسازی آبارتمان به کد عرصه اطمینان دارید؟ خس لله، | | اخطار |
| | د عرصه اطمینان دارید؟ | آیا از تبدیل کد نوسازی آبارتمان به ک خند نله، |
| | | |





تبدیل عرصه به آپارتمان

در صورتی که مسئول نوسازی از احداث یک ساختمان در یک ملک خبر داد از این امکان استفاده خواهیم نمود.

زمانی که تصمیم داریم یک عرصه را به آپارتمان تبدیل کنیم برروی دکمه (تبدیل عرصه به آپارتمان) کلیک می کنیم صفحه زیر نمایش داده می شود در این بخش کد نوسازی عرصه و کد نوسازی آپارتمان مورد نظر را وارد می کنیم و برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم تا کد عرصه مورد نظر را به کد نوسازی آپارتمان مورد نظر تبدیل گردد در صورتی که قصد انصراف از ادامه کار داشته باشیم برروی دکمه انصراف کلیک می کنیم.

| تبخيل عرمية به آپارتمان | ر <mark>ن چاتر</mark> ان را بیستم یکیارچه شهر سازی |
|------------------------------------|--|
| زی عرصہ بہ آپا <mark>ر</mark> تمان | تبدیل کد نوساز |
| کد نوسازی آپارتمان : | کد نوسازی عرصه : |
| | O (P 1 P + OPPW 1 + 1 + + |
| سافتار ذرفتی جدید | ساختار ذرفتى فعلى |
| | |
| | |

در صورتی که کدنوسازی معتبر نباشد با خطای زیر روبرو می شویم.





| پيغام ھا | | |
|----------|---------------------------|--|
| Stop | کد نوسازی معتبر نمی باشد. | |
| تاييد | | |

در پایان برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم صفحه زیر نمایش داده می شود.

| تېخپل عرمده به آپارتمان | |
|---|-------------------------|
| عرصه به آپارتمان | تېدیل کد نوسازی |
| کد نوسازی آپارتمان : | کد نوسازی عرصه : |
| 5 1 15995¥ Δ 1 1 = | S 1 15495V 4 |
| سافتار درفتی جدید | ساختار درختی فعلی |
| | 5-1-15₩5 V-2-2-2-0 💏 -◀ |
| | اخطار |
| نوسازی عرصه به کد آبارتمان اطمینان دارید؟ | آیا از تبدیل کد |
| | خب |
| | |
| تبديل انمراف | |

در صورتی که دکمه بلی را انتخاب کنیم کد عرصه مورد نظر به آ پارتمان مورد نظر تبدیل می شود.

در صورتی که به درستی تمام مراحل فوق را انجام داده با شیم با پیغام زیر روبرو می شویم.





در این صورت اگر کد نوسازی عرصه را وارد کنیم با خطای کد نوسازی مورد نظر معتبر نمی باشد روبرو می شویم .

تبدیل دستگاه به ساختمان

تعریف دستگاه : یک دستگاه در تعریف شهرسازی به ساختمانی گفته می شود که بدون مجوز و پروانه ساخته شده باشد

و زمانی که بخواهیم یک ساختمان که به خلافش رسیدگی شده یعنی پرداخت شده ان را به ساختمان تبدیل می کنیم لازم به ذکر است که شخصی که دارای صلاحیت نظر دادن در خصوص این موضوع است مامور بازدید و حوزه شهرسازی است زمانی که تصمیم داریم یک دستگاه را به ساختمان تبدیل کنیم برروی دکمه (تبدیل دستگاه به ساختمان) کلیک می کنیم صفحه زیر نمایش داده می شود در این بخش کد نوسازی دستگاه و کد نوسازی ساختمان مورد نظر را وارد می کنیم و برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم تا کد دستگاه مورد نظر را به کد نوسازی ساختمان مورد نظر تر وارد در صورتی





| تبذيل دستگاه به ساختمان | |
|----------------------------------|--------------------|
| ی دستگاه به <mark>ساختمان</mark> | تېدیل کد نوساز |
| کد نوسازی ملک : | کد نوسازی دستگاه : |
| | |
| سافتار ذرفتی جدید | ساقتار ذرقتی فعلی. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| تېدىل انمىراف | |

در صورتی که کدنوسازی معتبر نباشد با خطای زیر روبرو می شویم.



در پایان برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم .

در صورتی که دکمه بلی را انتخاب کنیم کد دستگاه مورد نظر به ساختمان مورد نظر تبدیل می شود.

در صورتی که به درستی تمام مراحل فوق را انجام داده با شیم با پیغام زیر روبرو می شویم.





در این صورت اگر کد نوسازی دستگاه را وارد کنیم با خطای کد نوسازی مورد نظر معتبر نمی باشد روبرو می شویم .

تبدیل ساختمان به دستگاه

تعریف دستگاه : یک دستگاه در تعریف شهرسازی به ساختمانی گفته می شود که بدون مجوز و پروانه ساخته شده باشد و زمانی که بخواهیم یک ساختمان که هنوز به خلافش رسیدگی نشده یعنی پرداخت نشده ان را به دستگاه تبدیل می کنیم لازم به ذکر است که شخصی که دارای صلاحیت نظر دادن در خصوص این موضوع است مامور بازدید و حوزه شهرسازی است .

زمانی که تصمیم داریم یک ساختمان را به دستگاه تبدیل کنیم برروی دکمه (تبدیل ساختمان به دستگاه) کلیک می کنیم و صفحه زیر نمایش داده می شود در این بخش کد نوسازی دستگاه و کد نوسازی ساختمان مورد نظر را وارد می کنیم و برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم تا کد ساختمان مورد نظر را به کد نوسازی دستگاه مورد نظر تبدیل گردد در صورتی که قصد انصراف از ادامه کار داشته باشیم برروی دکمه انصراف کلیک می کنیم.





| تبدیل دستگاه به ساختمان | | Editoriana da j | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|--|
| تبدی <mark>ل کد نوسازی دستگاه به ساختمان</mark> | | | | |
| کد نوسازی ملک : | | کد نوسازی دستگاه : | | |
| |] | | | |
| | سافتار ذرفتی جذید | | ساختار ذرفتى فعلى | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

در صورتی که کدنوسازی معتبر نباشد با خطای زیر روبرو می شویم.

| پيغام ھ | | |
|---------|---------------------------|----|
| Stop | کد نوسازی معتبر نمی باشد. | |
| تاييد | | 17 |





در پایان برروی دکمه تبدیل کلیک می کنیم .

در صورتی که دکمه بلی را انتخاب کنیم کد دستگاه مورد نظر به ساختمان مورد نظر تبدیل می شود.

در صورتی که به درستی تمام مراحل فوق را انجام داده با شیم با پیغام زیر روبرو می شویم.



در این صورت اگر کد نوسازی دستگاه را وارد کنیم با خطای کد نوسازی مورد نظر معتبر نمی باشد روبرو می شویم .

تفکیک ملک

در زمانی که مسئول نوسازی از اینکه یک ملک به دو ملک تبدیل شده است از این بخش استفاده می کنیم.





صفحه زیر مشاهده می شود. کد نوسازی را وارد میکنیم و تعداد تفکیک را وارد می کنیم بعد دکمه تفکیک را میزنیم.

| عتيد طد | |
|---------|---------------------|
| | نعکیک ملک |
| 0 | نام مالک : |
| | آدرمي : |
| | ساختار درختی |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | به چند کد نمایک شود |
| 24 | <u>المكيك</u> |

پیغام زیر هم در صورت موفقیت انجام عملیات نمایش داده می شود :

| | 📈 نورده |
|---|------------------------------------|
| A | تفکیک کد نوسازی با موفقیت انجام شد |
| 1 | |
| | |
| | تاييد |
| 4 | |





تجميع ملک

در زمانی که مسئول نوسازی از اینکه دو ملک به یک ملک تبدیل شده است از این بخش استفاده می کنیم.

چنانچه بخواهیم چند ملک را باهم تجمیع کنیم برروی دکمه 🏫 🕬 کلیک می کنیم.

صفحه زیر مشاهده می شود:

| تجميع ملک زر سطر جديد ت | |
|--|---------------|
| زن استغری آبارتمان ساختمان ملک بلوک جوزه منطقه سطر جدید | |
| منفی آیارتمان ملک ایک جوزه منطقه | موارد تجميع ا |
| سطرجدید | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| به کد نوسازی: | تجميع شده با |
| | |
| 28/22 | |

با کلیک بر روی 🖼 (سطر جدید) می توان کد نوسازی را اضافه نمود . کدهای نوسازی که به خواهیم تجمیع شوند را در قسمت بالا نوشته و در پایین کدنوسازی تجمیع شده را اضافه نموده و با کلیک بر روی تجمیع این کدها تجمیع شده و با کدنوسازی پایین جایگزین می شود. در صورت انصراف بر روی دکمه خروج کلیک می کنیم.



ثبت درخواست

شرح وظایف واحد ثبت درخواست عبارتند از:

🗸 🚽 احراز هویت مالک یا وکیل مالکین

درخواست مدرک شناسائی معتبر ازمالک (ویاوکیل مالکین) و تطبیق آن با وضع ظاهری مالک جهت شناسایی مالک

۲ –درخواست وكالت نامه معتبر هنگامی كه مراجعه كننده وكيل مالكين باشد .

۳- چک کردن اطلاعات ملک ،اطلاعات پرونده .(پلاک ثبتی ،آدرس ، نام مالک ،حدوداربعه طبق سند ،مساحت)

🗸 🔹 دریافت کلیه مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست

اسنادی که توسط واحد ثبت درخواست اخذ میگردد و جهت اسکن به واحد بوک مارک تحویل میگردد:

۱ –اصل سند و کپی از تمام صفحات به ویژه صفحه نقل و انتقال

۲-کپی پروانه،پایانکار،عد م خلا ف وتمدید پروانه در صورت داشتن اعیانی

۳-اصل شناسنامه مالک و کپی آن

۴–اصل کارت ملی مالک و کپی آن

۵–نقشه تفکیکی در صورت نیاز

۶-صور تمجلس تفکیکی در صورت تفکیک عرصه و اعیان

۷–معرفی نامه از ادارات مربوطه

۸–کلیه قولنامه ها و قراردادها از ابتدای نقل و انتقالات برای املاک بدون سند





۹–پروانه کسب در صورت تجاری بودن ملک

۱۰-فیش آب،برق ،گاز،تلفن

۱۱–استعلام دفتر خانه در صورت نقل و انتقال،رهن و سرقفلی

۱۲-فرم پاراف شده درخواست

🗸 🔹 تشخیص ولینک سایر پرونده های مربوط به یک ملک

تشخیص اینکه پرونده دارای چه پرونده های دیگری از قبیل املا ک ،حقوقی،کمیسیون،تقسیط و صنفی است،پیگیری کد

خوردن و اسکن و لینک همه پرونده های مربوط به ملک مورد تقاضا.

اگر پرونده دارای توافق نامه اصولی باشد دارای پرونده املاک نیز هست.

اگر پرونده دارای رای دادگاه باشد دارای پرونده حقوقی نیز هست.

اگر پرونده دارای فرم تقسیط باشد دارای پرونده تقسیط نیز هست.

اگر پرونده دارای رای کمیسیون باشد دارای پرونده کمیسیون نیز هست.

اگر پرونده دارای مجوز تجاری باشد دارای پرونده اصناف نیز هست.

🗸 🔹 تشخیص اینکه درخواست روی ملک ،ساختمان ،آ پارتمان ویا صنفی ثبت گردد

۱ – اگر پرونده فاقد سند باشد قبل از ثبت درخواست از واحد توسعه و معابر و مسئرل فنی یا معاون فنی امضا و تایید یه اخذ گردد.

۲ – برای ثبت درخواست های تفکیک عرصه و تفکیک اعیان حتما دستور مسول فنی یا معاون فنی اخذ گردد





۳ – برای مجتمع های آ پارتمانی که در یک عرصه چندین ساختمان وجود دارد کنترل گردد که کلیه ساختمانها و آ پارتمانها

ایجاد شده باشد.

۴ – برای پاسخ استعلامات صنفی :



۵ برای ثبت درخواست روی املاکی که طبق نظر واحد توسعه و معابر

الف –۵: در حريم است.







ب –۵ :خارج از حریم است .



🗸 🔹 تشخیص نوع درخواست ودرخواست های پیوستی

۱–تشخیص اینکه نیاز به بازدید دارد یا ندارد.





۲-عدم ثبت درخواست بر روی پرونده هایی که دارای رای تخریب یا جریمه کمیسیون هستند،اما black list نشده اند و اعلام آنها به راهبر منطقه .

۳- بررسی کند پرونده جز BLACK LIST نباشد و گر بود ارباب رجوع را جهت پیگیری به واحد مربوطه راهنمایی کند.

در این قسمت درخواست های مختلف ارباع رجوع بر روی پرونده اش ثبت می شود .این درخواست می تواند

برروی کدنوسازی ساختمان ، ملک و آ پار تمان و... باشد.

با زدن دکمه 🕥 👘 درخواست 🛛 صفحه زیر مشاهده می شود:

| ئېتە برموستە | | | | |
|--------------------|----|------------------|------------|-----------------------|
| | ست | ثبت درخوان | | |
| 0. | | | | نام مالک : |
| | | | | آدرس ا |
| | | | ت قاف قبلی | درخواست جديد ادرخواسه |
| [| | | | المحمد الم |
| تار معامی ا | * | نوع متقاضي ا | * | وع دردواست ا |
| ک یسنی : | | | | أدرس ا |
| يبت الكتروبيكي : | | شماره قمراه : | | تسعاره تلغن : |
| دانگ مورد انتقال ا | | نام خریدار ۱ | | نام حاجب نامه ا |
| | | ناريح نامه : | | تسعاره نامه ا |
| | | تاريخ وكالشامه ا | | تسعاره وكالنباعه د |
| | | ناريخ دبيرخانه : | | شغارة دبيرخانه د |
| - | | | | توفيحك ا |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





کد نوسازی مورد نظر را دربخش مربوطه وارد می کنیم و کلید Enter را می زنیم تا اطلاعات ملک(ملک، ساختمان ، اپارتمان) مورد نظر از جمله نام مالک و آدرس آن نمایش داده شود. اگر قصد ثبت درخواست جدید را داشته باشیم بر روی تب " درخواست جدید " کلیک می کنیم ،بعد از ورود اطلاعات درخواست مورد نظر ،بر روی دکمه تایید کلیک می کنیم.

نوع درخواست ، از روی بر گه درخواست ارباب رجوع انتخاب می کنیم.

اگر نوع درخواست از نوع استعلام باشد،نام صاحب نامه را وارد می کنیم و شماره نامه و تاریخ نامه از روی بر گهای دفترخانه واقع در پرونده استخراج می کنیم.

نکته ای باید مدنظر داشت این است که کدپستی باید ۱۰ *ر*قم وا*ر*د شود .

برای هر ارباب رجوع یک شماره درخواست ایجاد می کنیم .اگر یک ارباب رجوع چندین درخواست داشته باشد گزینه پیوست را میگذاریم.

اطلاعاتی که دارای کادر قرمز می باشد، حتما باید وارد شود:





| درخواست های قبلی | درخواست جدید |
|--------------------------------------|-------------------|
| | 📃 پيوست به |
| ◄ نوغ متقاضی ؛ المشخص ◄ نام متقاضی : | نوع درخواست : |
| کدیستی: | آدرس : |
| شماره همراه : من اکترونیکی : | شماره تلفن : |
| نام خریدار : دانگ مورد انتقال : | نام صاحب نامه : |
| تاريخ نامه : | شماره نامه : |
| تاريخ وكالتنامه : | شماره وكالتنامه : |
| تاريخ ديبرخانه : | شماره دبیرخانه ۱ |
| | توضيحات ؛ |
| | |
| | |
| تابيد اتصراف | |

اگر بخواهیم درخواستهای قبلی را که بر روی این ملک ثبت شده را مشاهده کنیم بر روی تب " درخواست های قبلی "

کلیک می کنیم .

در شهرداری های مختلف با توجه به فرمولهای اعتبارسنجی که برای آن تعریف شده است ،مقدار اطلاعاتی که باید وارد کنند متفاوت است .

بعد از ثبت درخواست کد نمایش داده می شود که این کد را کدارجاع گویند که می توان در کارتابل براساس آن کد ارجاع اطلاعات را مشاهده نمود.





ويرايش اطلاعات درخواست

در این قسمت درخواست های مختلف که قبلا ثبت شده را می توان ویرایش نمود.



| می شود: | مشاهده | زير | حه |
|---------|--------|-----|----|
|---------|--------|-----|----|

| ويرايش اطلاعات درخواست | | | | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 - 12 - 400 - 40 - 1 - 0 | - 0 | | | یده نیمگز محمود پور | نام مالک : < |
| 5 | | 790 : 3 | ېکارې اك 790 پلا؟ | باستى - رويروي بيمارستان تيكو | آدرس : خ ع |
| 11494/04/19 | ریخ درخواست : | ט | | 64 | شماره درخواست : 🛛 |
| | | | | ح استعلام بانک | نوع درخواست : اس |
| | | اطلاعات درخوا <mark>ست</mark> | ويرايش | | - |
| | [| ياسخ استعلام بانک | عنوان درخواست : | یخ استعلام بانک 🔹 | نوع درخواست <mark>:</mark> پاس |
| | پست الکترونیکی : | حميدة نيمكر محمود بور | نام متقاضی : | - | نوع متقاضی : مالا |
| - | | 790 :. | کارې ك 790 پلاک | باستې - روبروې پيمارستان تيکو | أدرس ا |
| 5153655317 | کد پستی : | 09144191695 | شماره همراه : | 5282 | شماره تلفن : 515 |
| | دانگ مورد انتقال : | | نام خریدار : | ملت | نام صاحب نامه : ابانك |
| | | 1244/02/19 | تاريخ نامه : | 1347/2 | شـماره نامه : 085 |
| a | | 11484/04/19 | تاريخ دبيرخانه : | 1347/2 | شماره دبیرخانه : 085 |
| | | | | | توضيحات : |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ويرايش | | | | | |

با کلیک بر روی دکمه ویرایش ، اطلاعات درخواستها را میتوانیم ویرایش کنیم.

در این بخش تمام بخشها بجز نوع درخواست را میتوانم ویرایش کنیم.

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.



| | | 0 |
|-----|-----|---|
| -41 | صحا | 2 |
| | | |

| حميدة | | | _ | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|
| Civil- ula seconda a dira | | | - 0 | 1 - 12 - 400 - 40 - 1 - 0 |
| C بېشتې - روبرون بېمارستان بې | وکارې اک 790 پلا | ك: 790 | | |
| 54448 | | la - | ريخ درخواست : | 1197/07/19 |
| یاسخ استعلام بانک | | | | |
| | ويرايش | اطلاعات درخواست | | |
| یاسخ استعلام یانک 🔹 | عنوان درخواست : | پاسخ استعلام بانک | | |
| مالك 🔻 | نام متقاضى ؛ | حميده | پست الکترونیکی ؛ | |
| خ عباسـي - روبروې بيمارسـتان تيک | وکارې ك 790 پلاک | ى: 790 | | |
| 2515 | شماره همراه : | 1695 | كد يستى : | 317 |
| بانك ملت | نام خریدار : | | دانگ مورد انتقال : | |
| 1347/2085 | تاريخ نامه : | 1898/08/15 | | |
| 1347/2085 | تاريخ دبيرخانه : | 1297/07/19 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| اسالی د خ 515 085 085 | خ استعلام بانک بخ استعلام یانک ★ باسی - روبروې بیمارستان نیکز ملت 1347/2 1347/2 | ح استعلام بانک ویرایش م استعلام بانک * عنوان درخواست : باسی - روبروی بیمارستان نیکوکاری ک 790 یلاء ملت یام خریدلر : اعمر این نامه : 1347/2 تاریخ دبیرخانه : | ج استعلام بانک من استعلام یانک بانک من استعلام یانک بانک منوانیت : پاسخ استعلام یانک من باسی - روبروی بیمارستان نیکوکاری له 700 پلاک : 700 مالت اسی - روبروی بیمارستان نیکوکاری له 700 پلاک : 700 مالت انم خریدار : مالت انم خران انم انم انم انم انم انم انم انم انم ا | ج استعلام بانک ویرایش اطلاعات درخواست م استعلام یانک عنوان درخواست : پاسخ استعلام بانک م استعلام یانک عنوان درخواست : پاسخ استعلام بانک درویروی بیمارستان نیکوکاری ک 90 پلاک: 900 یاسی - رویروی بیمارستان نیکوکاری ک 90 پلاک: 900 ملت ملت ملت ملت ملت ملت ملت ملت |

درخواستهای ابطال شده

یک درخواست ممکن است به دلایل مختلف (اشتباه کاربر یا سیستمی) ابطال شود.



با زدن دکمه 🛐 درخواست های ایطال شده با زدن دکمه 🗐 درخواست های ایطال شده نمایش داده می شود :





نفشه کارتایل درخواست فای ایطال شده

درخواست های ابطال شده

| Y and | Value | ¥ | البرق ليقاد | کېږ نيال کېږد کې | 7 | الرو برجانب | Y | | شماره برحوال | نار مقانین 🌾 | ¥ -1-+ | a | |
|-------|-------|---|----------------|---------------------------------|------|---------------|------|-----------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----|----|
| | 0 | | 12997/20111 | رجماد على حسبنى (ا اد r) | | UPAR/ HT/HE | | _{قدا} نه احداث بنا | 23870 | على اعكر دشتن | 1-1-1400-5-0 | 0-0 | ¢. |
| | 0 | | 1849/08/08 | يرينار احمدي (p-ahmadi) | | IP-SPZ-PZ-B | | ياسخ استعلام دفترخله | 23909 | حسين جابقشان محمدف | 1-12-101066-381-1- | 0-0 | |
| | 0 | | 12327122-1 | يرينار احمداي (p-ahmad) | | Interior/or | | مجوز حفاري | 23912 | مصطفت قصاب مبدالون | 1-12-1200-246-1- | 0-0 | |
| | 0 | | 10007-0712 | (p.ahmad) بريدار احمدي | | UPAR/AP/18 | 14 | بمبيد كواطن معاملته ملكم | \$4404 | غلامرها امينه راشت | 1-12-3600-65-1- | 0-0 | |
| | 0 | | 10-10/10/10 | سجيرا محمدزاده (bernmad) | | IPAR/SEZIF. | | كواغبي معاملته ملكني | 34249 | صفر گرې ساراۍ | 1-1-700-38-1- | 0-0 | |
| | 0 | | 10057-0218 | (m.jafar) , anne - sanae | | LPAR/SP/SY | | گواهنی دهامله ملکنی | 23964 | استجيل بدرى اصل | 1-1-8500-44-0- | 0-0 | |
| | 0 | | introny on the | (m.jefer) analysis analysis | | HEARY HER HAL | | مجور حفاري. | 23930 | الطف الح سائطاني | 1-2-1500-9-0- | 0-0 | |
| theth | 0 | m | 18482-8211 | نورالدین محمودی (mah) | 1 | IPSt/st/TF | | گواهی دخامله ملکنی | 34346 | فارى فنايت | 1-2-3-4-9- | 0-0 | |
| | 9 | | inscounts. | نورالنبی محمودی (nah) | (11) | JEATZNE/JF | | كواغنى بجاملته ملكنى | 14238 | غادي فدايت | 1-2-3-4-0- | 0-0 | |
| | 0 | | anagenerie | (na na (na | | UPAR/AP/SP | | گواهی نمایته ملکن | 34255 | هادى هدايت | 1-2-3-4-0 | 0-0 | |
| | .0 | | 10102-0211 | (se se (se | (11) | HTARANTAR. | | يروانه نوسعه بنا | 34277 | هادف هدایت. | 1-2-3-4-1- | 0-0 | |
| | 0 | 1 | 10057-02110 | (10 10 (10 | (11) | UPUZ/IPZIP. | ول ا | تمايد كواهن معامله سرة | 34272 | غادى فندايت | 1-2-3-4-1- | 0-0 | |
| | 0 | | TEMPORY AND | (an an (an | 1 | IPAP/HPAP | | مجور حفارف اداره گار | 34267 | فادب فدايت | 1-2-3-4-1- | 0-0 | |

برای ابطال درخواست مراحل زیر اجرا شود:

- ابتدا از کارتابل (در بخش کارتابل توضیح داده شده است) کد ارجاع مورد نظر انتخاب شود.
 - ۲. سپس در تب درخواست برروی ابطال درخواست کلیک نموده
 - ۳. علت ابطال را انتخاب نموده
 - ۴. در پایان برروی ابطال کلیک نموده تا درخواست مورد نظر ابطال گردد.

در صورتی که موارد بالا رعایت شود، درخواست مورد نظر ابطال گردید و در کارتابل حذف میشود.





| system | |
|---|---------------------|
| A | فرم درخواست |
| | ابطال ارجاع |
| ابطال درخواست | ديغواست مستقيم |
| تر توجه: درمنورت اینال درخوانست های مورت گرفته بر روی این درخوانست آن وجود ندارد و کلیه کاری مای مورت گرفته بر روی این درخوانست از بین خواهد رفت | توفيعات اطلعات بيشا |
| :شماره ارجاع ۶۲°۶۰۶۲ تاریخ ارجاع: | |
| کد: ۱ – ۷۷ –۱ –۲ –۲ –۱۶۵۱ –۶ –۶ موضوع گردشکار بنده ۲ | |
| علت ایطال | |
| انصراف متقاضی توضیحات اشتباه کاربر | |
| الطال الصراف | City Line 1 |
| | توضيعات جديد |

تطبیق کد نوسازی جاری و ممیزی

بعد از انجام ممیزی و ورود اطلاعات بدست آمده در بخش ممیزی ،دراین قسمت اطلاعات وارد شده را با اطلاعات مجاز

آن پرونده مقایسه می کنیم. برای این کار ابتدا بر روی دکمه ایجاد ارتباط کلیک می کنیم.



| تطبیق کد نوسازی جاری با معیزی | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| تطبیق کد نوسازی جاری با ممیزی | |
| | لیست تطابق : |
| | کد نوسازی پرونده کد نوسازی ممیزی |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | 3 |
| | |
| | |
| | |
| منجه 1 از 1 | (4 4 1) b) |
| ایجاد ارتباط خروج | |

6

صفحه زیر مشاهده شود :
| الكار حلوي با مونية | wai \S.āubī |
|---|------------------|
| کرک . کرک به سنیرک کد نوسازی ممیزی : | کد نوساری جاری : |
| | |
| ساختار درختی ممیزی | درختی جاری |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

بعد از ورود کد نوسازی ملک ممیزی شده و کد نوسازی مجاز ملک که اطلاعات آنها قبلا وارد سیستم شده ،دکمه Enter

را می زنیم تا ساختار درختی آنها نمایش داده شود و سپس دکمه تایید را می زنیم تا صفحه زیر نمایش داده شود :



اعلام ضابطه

تعریف اعلام ضابطه : این ایتم جهت ملک هایی که قصد ساخت ساختمان را دارند مورد استفاده قرار می گیرند و قوانین را در خصوص ساخت ان ملک با متراژ و کاربری مصوب (که توسط طرح تفضیلی اعلام می شود) دارد .

با کلیک بر دکمه 🚺 🚥 صفحه زیر قابل مشاهده است که در آن کد نوسازی ملک موردنظر را وارد می کنیم و سپس

بر روی دکمه اعلام ضابطه جدید کلیک می کنیم.





| اعلام منابطه | _ D. <mark>_ X</mark> _ |
|----------------------------|--|
| اعلام ضابطه اعلام ضابطه | |
| | نام مالک : |
| | آدرس : |
| | ضابطه |
| | نوع ضابطه كاربر تاريخ اعلام ضابطه ساعت اعلام ضابطه توضيحات |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| اعلام مابطه جدید | |

سپس صفحه زیر نمایش داده می شود :





| וסאק מעושא | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|------------|-----------|--------|
| 1 | لام <mark>ضابطه</mark> | اع | | | | |
| 1 - 12 - 3800 - 198 - 1 - 0 - 0 | | | | | | م مالک |
| | | | | | | رس ا |
| | | | | | ٩ | ضابط |
| | توضيحات | ساعت اعلام ضابطه | تاريخ اعلام ضايطه | کاربر | نوع ضايطه | |
| | | 15:29:31 | 1000/00/10 | (sa sa (sa | نامشخص | < |

| | | | |
|--------------------|------|------|--|
| ی اعلام ضابطه جدید | | | |
| | | | |

با دو بار کلیک کردن بر روی ردیف محاسبه ایجاد شده صفحه زیر باز می شود :





| اعلام منبطه | | | | | | Internet inter | | |
|--|---------|-----------|---------------|-----------|--------------|----------------|---|------------|
| | م ضابطه | اعلا | | | | | | |
| € (Э А А 11999У 1 1 • • | | | | | | | | نام مالک : |
| | | | | | | | | آدرس : |
| × | | | | | ساعت ۱:۲۶:۱۲ | - 1292/ | تاريخ ۸ ۱۴/۰۸ | ضابطه |
| | | | | | | خص | ه: المشع | نوع ضايط |
| | | | حمان در طبقات | وضيحات چي | طرح تفصیلی ا | پارامترها | وقايع نگار و | ضوابط |
| | | | | | | | | فتوابط : |
| | توضيحات | مرجع | ساير مقادير | قدار اصلی | شرح مقدار ا | مقذار | کد ضابطہ | |
| علام شایطه عنام شایطه عنام شایطه | 1 | طه و ذخير | من من | نت امولى | کپی به موافز | ايش | Jeff Jeff Jeff Jeff Jeff Jeff Jeff Jeff | |

دکمه " ویرایش " را می زنیم تا امکان ورود اطلاعات ایجاد شود :





| | اعلام ضابطه |
|---------------------------------|--|
| 3 3 1 - 12 - 3800 - 198 - 1 - 0 | نام مالک : |
| | آدرس ا |
| × | ضابطه تاريخ 1392/03/19 - ساعت 15:29:31 |
| | نوع مابطه ؛ [نامشخص 🔻] |
| | ضوابط پارامترها طرح و کاربری و توضیحات |
| | |
| | د مابعه معدار سرح معدار امدی سایر معادیر مرجع توضیحت |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ذخيره انصراف | |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.

در صورت اضافه کردن پارامترهای جدید می توان برروی تب پارامترها کلیک نمود که صفحه زیر نمایش داده می شود.





| اعلام طبابطه بر اساس درخواست | | _ 🗆 <mark>- X-</mark> |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| 1 = 12 = 3800 = 198 = 1 = 0 = 0 | وحيد جديري فرشيافيان و شريك | نام مالک : |
| | بازارجه سيلاب خيابان صدرالشعرا كوجه شيخ اسماعيل يلاك: 90 | آدرس : |
| تاريخ درخواست : ١٣٩٢/٥٣/١٩ 🚺 | 64450 | شماره درخواست : |
| | گواهی معامله ملکی | توع درخواست : |
| | اعلام ضابطه | |
| × | 1392/03/19 - ساعت 1392/03/19 | ضابطه تاريخ |
| | امشخص 🔻 | نوع ضابطه ؛ |
| | ترها طرح و کاربری و توضیحات | ضوابط يارام |
| | مقدار | عنوان |
| | בגעג מיני היאר און די | 두 سطر • |
| | ىنقرار ساختمان | 🗧 محل ان |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| دخيرة الصراف | | |
| | | |

بعد از کلیک بر روی دکمه ویرایش صفحه زیر نمایش داده می شود .که باکلیک بر روی دکمه جدید می توانیم پارامترهای

جدید را اضافه کنیم و با مقداردهی در مقدار می توانیم به پارامترها مقدار دهیم. در پایان دکمه ذخیره را می زنیم تا

تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.





| اعلام هنابطه بر اساس نرخواست | | _ 🗆 <mark>- X -</mark> |
|---------------------------------|--|------------------------|
| 1 = 12 = 3800 = 198 = 1 = 0 = 0 | وحيد جديري فرشبافيان و شريك | نام مالک : |
| | بازارجه سيلاب خيابات صدرالشعرا كوجه شيخ اسماعيل پلاک: 90 | آدرس : |
| تاريخ درخواست ؛ ۱۳۹۲/۵۳/۱۹ 🚺 | 64450 | شماره درخواست : |
| | گواهی معامله ملکی | توع درخواست : |
| | اعلام ضابطه | |
| × | ع 1392/03/19 - ساعت 15:53:04 | ضابطه تاريخ |
| | نامشخص 💌 | نوع ضابطه ؛ |
| | نترها <mark>ا</mark> طرح و کاربری و توضیحات | ضوابط ياراه |
| | مقدار | عنوان |
| | خدتد | 루 سطر |
| | ستقرار ساختمان | 🔪 محل ان |
| ذخيره اتصراف | | |

بعد از ورود اطلاعات بر روی دکمه " محاسبه " کلیک می کنیم تا ضابطه ملک مورد نظر محاسبه شود.

با کلیک بر روی دکمه گزارش ، گزارش ضابطه را مشاهده نموده و با انتخاب دکمه پرینتر صفحه را می توان چاپ نمود.

با انتخاب دکمه save as و انتخاب هر کدام از فرمتها صفحات را با خروجی خاصی ذخیره نمود.

در صورتیکه قصد حذف هر ردیف محاسباتی را داشته باشیم در صفحه زیر بر روی آن کلیک می کنیم تا به حالت انتخاب درآید و سپس دکمه " حذف ضابطه " را می زنیم .





| اعاثم طليط | | | | _ | (CA) (CA) | Here's |
|---------------------------|-------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|
| | <u>ابطه</u> | اعلام ص | | | | |
| 1 1 12 - 3800 - 198 - 1 - | - 0 - 0 9 | | | | | ر بنالک : |
| | | | | | | Lug |
| | | | | | 1 | فابطه |
| | ومرحات | ساعت اعلام مابطه اع | باريح اعلام مايطه | 26 ₉₄ | رع شابطه | - |
| | | 15:39:19 | 187387/sec/13 | (==(= | رح عميلي تورز | < |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

سپس با پیغام زیر روبرو می شویم:





| and the second sec | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| | اعلام صابطه | |
| Q (9 1 - 12 - 3800 - 198 - 1 - 0 - 0 Q | | نو بالک : |
| | | فرس ا |
| | | منابله |
| | ساعت املام خابطه الوعيجات | نوع مذيطه كليبر طريع اطلام مذيطه |
| | 15:39:15 | > طرح تعمیلی نیزیز ۲۵ ۵۵ (۱۳۹۲ م |
| | | |
| العادم مناطقة حتيد 🔕 حتاد عالماته | | |

درصورتیکه روی بلی کلیک کنیم ، ضابطه حذف می شود.

پیغام زیر هم در صورت موفقیت انجام عملیات نمایش داده می شود :







اعلام ضابطه براساس درخواست

اکثر مواقع برای درخواستهای پروانه ها می توان اعلام ضابطه تعریف نمود که روش انجام کار در آن کاملا مشابه اعلام ضابطه است .

مغایر تهای ساختمان

در صورتی که بخواهیم مغایرت اطلاعات موجود(بازدید) را با اطلاعات پروانه و پایانکار مقایسه نموده از این بخش استفاده نموده که مغایرتها نمایش داده می شود.

ابتدا از کار تابل ردیف مورد نظر را انتخاب می کنیم سپس با با کلیک بر دکمه

قابل مشاهده است .

که با انتخاب هر کدام از بخشهای زیر اطلاعات بازدید با اطلاعات آن بخش مقایسه می شود.





| | | | | | مغايرن | نهای س | اختمان | | | |
|--------|-------------------------|-----------------------------|------------------|--|------------|------------|------------------|---------------|-----------|-----|
| ر مالک | ه ا | وحيد جديري فرشيافيان و شريك | | | | | | | | |
| س 1 | સાહાર | نه سيا | لاب خيابات ص | بدرالشعرا كوجه شيخ | اسماعيل | يلاک: 90 | | | | |
| ماره د | درخواست : 4450 | 64 | | | | | ت ا | ریخ درخواست ا | /01/19 | 189 |
| درخو | واست : گواش | ی معاد | ىلە ملكى | | | | | | | |
| żo (| فايرت با اطلاعات | مجاز | پایانکار 🔘 ر | مغایرت با اطلاعات مج | ناز پروانه | 🔘 مغایرت ب | ا اطلاعات پرونده | | | |
| اربرک | ى ھا پېش آمد | گی ها | مغايرت كار | ربری ها مغایرت پیش | ں آمدگی ہ | <u>م</u> ا | | | | |
| ئارىرى | ب های بازدید : | | | | | | | | | |
| | شماره ساختمان | طيقه | کاربری اصلی | کاربری فرعی | نوع سقف | تعداد واحد | مساحت کاربری | ارتفاع مفيد | دهنه | |
| < | 1 | 0 | مسكوني | مسکونی (غیر آپارتمان) | تيرآهن | 0 | 46.41 | 0 | o | |
| | 1 | 1 | مسكوني | مسكوني (غير آپارتمان) | تيرأهن | 1 | 46.41 | 0 | 0 | |
| | | | | | | مجموع : 1 | مجموع : 92.82 | مجموع : 0 | مجموع : 0 | |
| ئارىرى | ی های مجاز پایانکار | r | | | | | | | | F |
| | 1211 Vi Vi Ol | طبقه | کاربری اصلی | کاربری فرعی | توع سقف | تعداد واحد | مساحت کاربری | ارتفاع مفيد | دهنه | |
| | شماره ساختمان | | | 1-1-11 11 1-10 | نامشخص | 1 | 46.41 | 0 | 0 | |
| < | شماره ساختمان 1 | 0 | مسكوني | مسخوني (عير اپارتمان) | 0 | | | | | |
| < | شمارة ساختمان 1 1 | 0 | مسکونی مسکونی | مسکونی (غیر آپارتمان) مسکونی (غیر آپارتمان) | نامشخص | 0 | 46.41 | 0 | o | |

در قسمت مغایر تها کاربری و پیش آمدگی ها ،مغایر تها را نمایش می دهد.





| | | | | | مغاير | تهای | ساختمان | | | |
|---------------|--------------------|--|------------|------------|-----------------------|-----------|-----------------|--------------------|----------------------------|----------------------|
| مالک : | وحيد جديرك | ي فرشيافيا، | ن و شريك | ٤ | | | | | - 1 - 0 - 0 | 12 - 3800 - 198 |
| ن ا | بازارچه سیلا | بازارچه سیلاب خیابان صدرالشعرا کوچه شیخ اسماعیل پلاک: 90 | | | | | | | | |
| اره درخواست ۱ | 64450 | 64450 | | | | | | | ے : ۱۹۲/۱۹ | 1 111 |
| درخواست : | گواهی معام | ىلە ملكى | | | | | | | | |
| مغایرت با اه | طلاعات مجاز پ | پایانکار 🔘 | مغايرت ب | با اطلاعات | مجاز پروانه | 🔘 مغای | رت با اطلاعات ب | رونده | | |
| ربری ها اپیا | ش آمدگی ها | مغایرت ک | اربری ها | مغايرت ہ | پیش آمدگی | ها | | | | |
| 1 | 1.2.2 | | 4.4 | | | | | | a (a)a (a)a | |
| <u> </u> | | 1 | | | | | | | | |
| ، مجازهای ار | ستفاده نشده | | | | | | | | | |
| شماره س | ــاختمان مجاز /يرو | ونده طبقه م | جاز/یرونده | کاربری اصل | ی مجاز/پرونده | کاربری فر | عبی مجاز/پروندہ | نوع سقف محاز/پرونا | ده ا تعداد واحد مجاز/پروند | ه مساحت کاربری مجاز/ |
| | | | | | | | | 1800-10 E | | |
|) , | | | 1 | | ė. | | | | | 4 |
| مغايرت | | | | | | | | | | |
| شماره س | باختمات موجود | طبقه موجود | کاریری ام | سلی موجود | کاربری فرعی | موجود | نوع سقف موجود | تعداد واحد موجود | تعداد واحد مجاز/ پرونده | مغايرت تعداد واحد |
| 1 < | | 0 | مسكوني | | مسکونی (غیر آیارتمان) | | تيرأهن | 0 | 1 | 1- |
| 1 | | 1 | مسكوني | | مسكوني (غير | آيارتمات) | تيرأهن | 1 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | مجموع : 1 | مجموع : 1 | مجموع مغايرت تعداد |

نقشه های داخلی ساختمان

نقشه هایی که به تایید واحد کنترل نقشه می *ر*سد در این قسمت از سیستم به دیتا بیس اضافه می شونددر واقع این نقشه

ها همان نقشه ساختمان است که توسط مهندس ناظر طراحی شده است.

در این بخش می توانیم نقشه های داخلی ساختمان که با فرمت dwg ذخیره شده است اضافه نمود . برای این کار کافیست

ابتدا کد نوسازی مورد نظر را وارد نماییم و برروی ردیف جدید کلیک نماییم . صفحه زیر نمایش داده می شود:



با کلیک برروی بارگذاری فایل صفحه زیر نمایش داده میشود ، در این قسمت فایل مورد نظر را انتخاب می نماییم.

۸٦





| نقشه های داخلی ساختمان | all. | | | X |
|------------------------|----------------|--------------------------|---|------------|
| | ساختمان | نقشه های داخلی | | |
| 0 (A A 119PY 1 1 | | | محمدی ترگس متوچهر اسداللهی | نام مالک : |
| | | کوچه شهید فیاضی پالک: ۲۱ | بلوار طالقائی شمالی – بلوار ماهان – تبش | آذرس : |
| x | | | نقشه داخلی | ليست |
| ، فيل | بار گذاری فایل | | بارگذاری فلِل 🦰 ایجاد کرد | |
| | التذابي | انتخاب قایل ا | | |





با کلیک بر روی بار گذاری ، فایل مورد نظر بار گذاری می شود زمانی که ۱۰۰ در ۱۰۰ شد ، پیغام بار گذاری با موفقیت

| نقشه های داخلی ساختمان | | |
|------------------------|-------------------------------|---|
| | نقشه های داخلی ساختمان | |
| S (A A 11999 1 1) | | دام مالک : محمدی ترگس متوچهر اسداللهی |
| | گوچه شهيد فياضي پلاكد ۲۱ | آدرس: بلوار طالقانی شمالی – بلوار عامان – تیش |
| × | | لیست نقشه داخلی |
| ہ فایل | بار گذاری فایل | بارگذاری فایل 🚰 ایجاد کرم |
| | انتخاب قابل | |
| | ₭ KB 96.40 map.dwg | |
| | KB 96.40 0% Total | |
| | پاک کردن بارگذاری انتخاب فایل | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | يستې 1 ۱ – ۱ 1 قىلىنى | |

انجام شده است را نمایش می دهد.

فایل مورد نظر در این قسمت نمایش داده می شود.

بر و کف

وظایف این واحد عبا*ر*تند از:

🗸 🔹 کنترل و اعلام تراکم و کاربری مجاز با استفا ده از لایه طرح تفصیلی

۱-کنترل دقیق موقعیت ملک روی نقشه وضع موجود





۲-اعلام تراکم و کاربری مصوب برای هر پلاک از روی طرح تفصیلی

۳–اعلام تغییرات کمیسیون ماده ۵و۱۲ در صورت وجود رایی برای پلاکی خاص

۴–اعلام مرجع تغییر تراکم یا کاربری در صورت تغییر

🗸 🚽 کنترل و بررسی شیب طولی و عرضی ملک

۱-بررسی شیب عرضی و طولی ملک ،ودریافت پروفیل های تهیه شده را از مالک

۲ -تحویل پروفیل ها جهت اسکن و بایگانی به واحد بوک مارک .

🗸 🚽 تکمیل فرم ها و فیلد ها به شرح ذیل:

۱–فرم بروکف،تب اطلا عات بروکف:قطارشهری،نوع حریم،ضابطه محل ،حق مرغوبیت ،سهم خد ما ت،میزان در مسیر،مساحت باقیما ند ه،حریم فضای سبز ،مساحت وضع موجود،مساحت طبق سند ،مساحت واقع در طرح ،عمق تجاوز به حریم گذرها،مساحت تجاوز به حریم گذر ها،عمق تجاوز به حریم املاک

پر کردن فیلد نظرات بروکف

۲-فرم بروکف،تب کروکی:طرح و کاربری مجاز –اصلاح کروکی در صورت نیاز

کنترل صحت فیلدهایی که در واحد ثبت درخواست وتشکیل پرونده پر شده است به شرح ذیل: $\sqrt{}$

۱ – در فرم باز دید،ملک، تب مشخصات:نوع سند، وضعیت سند،نوع مالکیت، پلاک ثبتی

۲– در فرم بازدید،ملک،تب مالکین و سوابق:نام مالک<توجه شود که اسناد واگذاری از طرف تعاونی ها و سازمان مسکن و شهرسازی و... به نام ارگان مربوطه ثبت گردد>اشتراکات آب ،برق،گاز،تلفن.

۳– در فرم بازدید،ملک،تب سایر مشخصات:شماره سند عرصه،شماره سند اعیان.



مشاهده است که در آن کد نوسازی ملک موردنظر را وارد می کنیم و سپس بر روی دکمه بروکف کلیک می

کنیم ، صفحه زیر مشاهده می شود:

| - | | وحيد جدير | a renderation des re | والمريب | | | | 1 0 0 0 | 11 10 3000 1 130 |
|------|--------------|----------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------------------|---------------|------------------------|
| س ا | | بازارچه سيا | اب خيابات صدر | رالشعرا كوجه ش | سيخ استماء | ىيل يلاك: 90 | | | |
| بارە | درخواست ۱ | 64450 | | | | | تاريخ درخواست ؛ | 1701-19 | (iii) 1944 |
| درخ | فواست : | گواهی معاد | له ملکې | | | | | | |
| | | | | | | بروكف | <u> </u> | | |
| لاع | يات بروكف | کروکی ط | ح تفصیلی و ن | نظرات بروكف | | | | | |
| ماء | دت طبق سن | 3.2 | 62.35 | | میزان در مب | ير: | 5.500 | | نامشخص |
| •لــ | حت وضع موج | یود ۱ | 62.35 | | نوع حريم : |] | نامشخص | قطار شهرک : | نامشخص |
| -ل | حت پس از رء | رعايت اصلاحي : 56.85 | | | حريم فضاف ا | سبز : | (| سهم خدمات : | تامشخص |
| -ال | حت باقيمانده | | 56.85 | | ضايطه محل |) : | مسكونې * | شماره کروکی : | |
| ساء | حت تجاوز به | حريم گذرها : | 0 | | عمق تجاوز با | ه حريم گذرها : | (| تاريخ کروکی : | |
| ساء | حت تجاوز به | حريم املاک : | 0 | | عمق تجاوز با | ه حريم املاک : | | | |
| ت | اربعه : | | | | | | | | |
| | جهت معبر | توع معير | طول بر موجود | طول ضلع موجود | عرض معبر | طول بر طبق سند | طول ضلع پس از رعایت بر اصلاحی | طول عقب نشینی | عرض گذر اصلاحی انام مع |
| | غرب | پلاک مجاور | 0 | 11.4 | 0 | | 10.4 | 0 | 0 |
| | شمال | پلاک مجاور | 0 | 5,45 | 0 | | 5.45 | 0 | 0 |
| | شرق | پلاک مجاور | 0 | 11.7 | 0 | | 10.7 | 0 | 0 |
| 4 | 242 | and | | | 75 | 1 | c c | 0 | 4 |

با کلیک ب*ر*روی ویرایش می توان اطلاعات را ویرایش نمود.

اطلاعات مساحت طبق سند ، مساحت وضع موجود را نمی توان تغییر داد، چون اطلاعات را از بازدید می گیرد.

در قسمت طرح تفصيلي و بروكف، نظرات بروكف طبق نظريه كارشناس طرح تفصيلي وارد مي كنيم .



| 12 10 3000 1 130 | - 1 - 0 - 0 | | | | | شريك | ، فرشيافيات و | وحيد جديري | 10 | مالك |
|------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|--------------|----------|---------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| | | | ى: 90 | دماعیل پلا | سخ ال | الشعرا كوجه ش | ب خيايات صدر | بازارجه سيلا | | س د |
| 1100 | 11/01/19 | تاريخ درخواست : | | | | | | 64450 | درخواست : | نارە ، |
| | | | | | | | له ملکې | گواهی معاما | نواست ا | درخ |
| | | | بر <mark>وکف</mark> | | | | | | | |
| | | | | | | ظرات بروكف | ح تفصیلی و ن | کروکی طر | ات بروکف | للاعا |
| نامشخص | حق مرغوبيت : | 5.5 | 00 | ر مسیر ۱ | میزان در | | 62.35 | يد : | ت طبق س | ساح |
| نامشخص | قطار شـهری : | ىشخص 🔹 | تاه | a, : | نوع حريا | | 62.35 | حود : | ت وضع مو | ساح |
| نامشخص | سهم خدمات : | | 0 | فای سبز : | حريم قو | | 56.85 | عایت اصلاحی : | ت پس از ر | ساح |
| | شماره کروکی : | سكونى 🔹 | م | محل : | ضابطه ه | | 56.85 | : 4 | تت باقیماند | ساح |
| Ŭ. | تاریخ کروکی : | | گذرها : 0 | داوز به حريم | عمق تج | | 0 | حريم گذرها : | تت تجاوز به | ساح |
| | | | املاک : 0 | داوز به حريم | عمق تج | | 0 | حريم املاک : | نت تجاوز به | مساح |
| | | | | | | | | | ربعه : | بات ار |
| عرض گذر اصلاحی انام مع | طول عقب نشيني | لول ضلع پس از رعایت بر اصلاحی | ر طبق سند ا | معبر طول بر | عرض ه | طول ضلع موجود | طول بر موجود | نوع معير | جهت معبر | |
| | | | | | | | | يد | سطر جد | Ŧ |
| | 0 | 10. | 1 | | 0 | 11.4 | 0 | پلاک مجاور | غرب | < |
| 0 | | 1 | 6 | | 0 | 5.45 | 0 | بلاک محاور | شمال | |
| 0 | 0 | 5,4 | ° | | 0.001 | | | | 200252000 | |

در نظرات بروکف اگر بر روی دکمه ... کلیک کنیم صفحه زیر باز می شود که می توان در آن متن توضیحات خود را ذخیره کرد و یا از متنهایی که از قبل ذخیره شده اند استفاده نمود.

اگر دکمه جدید را بزنیم می توانیم متن جدید را تایپ کنیم و در لیست بازشو بالای کادر یک نام برای آن در نظر می گیریم و دکمه ذخیره را می زنیم و سپس دکمه انتخاب را کلیک می کنیم که به صفحه قبل بازگردیم و در آنجا بایستی متن انتخاب شده را مشاهده نماییم.





| 1 - 12 - 3800 | وچيد چيپرې فرشيافيان و شريك | نام مالک : |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | آدرس ؛ |
| | 50 عنوان | شماره درخواست ؛ |
| | 24 | نوع درخواست ؛ |
| | | |
| | | |
| | 4 | اطلاعات بروگف طرح و کاربری محاز : |
| 11 | | h inheai |
| - | | کاربری طرح : 1 |
| (<u>Lee</u> | | نظرات بروكف : |
| [m] | | مسكوني وداراي عق |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ويرايش جديد | |
| | | |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره *ر*ا می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.

میتوانیم چند عنوان را انتخاب نماییم و به لیست توضیحات اضافه نماییم.





| 10000 | | | | | | |
|---------------|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|-------|
| رسی ۱ | بازارجه سيلاب خيابان صدرالشعر | کوچه شیخ اسام | اعيل پلاک: 90 | | | |
| ماره درخواست | 64450 : • | | تاري | درخواست ؛ | 1197/01/19 | |
| ع درخواست : | گواهی معامله ملکی | | | | | |
| | | | بروكف | | | |
| | | 1 care | | | | |
| للاعات بروكف | کروکی طرح تفصیلی و نظرات ب | وكف | | | | |
| ح و کاربری مج | جاز : | | | | | |
| ع طرح : | طرح تفصیلی تبریز 🔹 | استفاده مجاز : | مسكونى 🔹 | ا سطح اشغال ا | 100 | |
| ربری طرح : | 1 مىسكۈتى 🔻 | درصد تراکم : | 120 | محل وقوع : | مددرصد ملك | |
| | | | | | | |
| ات بروكف : | | | | | | |
| | يرعقب كشمر انحر جنعنا فتر | | | | | 1 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | _ | 2.1 | |
| | | | | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 61 24 |

کنترل نقشه

وظايف اين واحد عبار تند از:

🗸 🛛 كنترل فنى نقشه

۱-کنترل دقیق اطلاعات و عناصر اصلی نقشه و همخوانی با ضوابط معماری و شهرسازی

۲–کنترل دقیق سطح اشغال،تعداد طبقات،تعداد پارکینگ و عناصری که در سیستم دستی هم کنترل میگردد.

🗸 بررسی نقشه و تعیین خلاف ضوابط با نقشه ارایه شد ه

۱ -برداشت اطلاعات طبقات از روی نقشه و ثبت آن در فرم کنترل نقشه

۲-مقایسه اطلاعات ارایه شده توسط نقشه با اطلاعات اعلام شده در قسمت دستور تهیه نقشه

۳–اعلام طول و ارتفاع های ساختمانها





۴–برداشت و اعلام نوع اسکلت و نوع سقف از روی اطلاعات ارایه شده

۵-برداشت و اعلام انواع پیش آمدگی و اعلام طبقه وقوع آن

۶-برداشت و اعلام مساحت ها و پارکینگ ها در محل های مربوطه از روی نقشه های ارایه شده

🗸 🚽 تامین نظر مالک در اعلام ضوابط

۱-پرسش از مالک جهت مشخص نمودن تعداد طبقات و تعداد واحد مورد نظر و ثبت آن در محل مربوطه

۲-پرسش از مالک جهت مشخص نمودن مقدار مساحت حیاط خلوت و خرپشته وثبت آن در محل مربوطه

۳-ثبت نظر مالک در ایجاد یا عدم ایجاد زیر زمین

🗸 🛛 ثبت اطلاعات مربوط به مهندسین ناظر –طراح ومحاسب

۱ -اعلام اطلاعات مربوط به مهندس معمار،طراح و محاسب مربوط به نقشه

۲–اعلام اطلاعات مربوط به مهندس یا مهندسین ناظر

🗸 🚽 تکمیل فرم ها و فیلد ها به شرح ذیل:

فرم کنترل نقشه،تب مشخصات:ارتفاع نهایی،جان پناه،تراکم،نوع درها ،دیوارها

فرم کنترل نقشه،تب کاربری:جدول کاربریهای نقشه از روی فایل نقشه مساحی و تکمیل میگردد.

فرم کنترل نقشه،تب پیش آمد گی:متراژ بالکن ها از روی نقشه بررسی و ورود میگردد،فیلد هایی که در این جدول حایز اهمیت هستند:مساحت،عمق،نوع،ارتفاع کف تا کف.

فرم كنترل نقشه،تب ساير مشخصات:جدول پخی ها، توضيحات





فرم کنترل نقشه،تب پارکینگ:پارکینگ ها که با توجه به ضوابط وقوانین شهرسازی محاسبه میشود،مشخصات مهندسین

که از روی برگ اول دفترچه محاسبات پر میشود ،نحوه تامین پارکینگ

فرم بازديد،تب جهات ملک،جدول جهات اربعه:طول مجاز پيشروی ملک،طول طراحی شده ملک ،طول پيشروی مجاورين

ابتدا از کار تابل ردیف مورد نظر را انتخاب می کنیم سپس با با کلیک بر دکمه

صفحه زير قابل مشاهده

است.

| کترل نقد | n wo | - and the second se | . Y | Harper - | W CLEVEN | Y. | 60 |
|---------------------------------|-----------------------|--|---------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| 1 - 1 - 4000 - 105 - 1 | - 0 - 0 | | | | _{الل} ک | حيب يوسف يور شا | مالک : |
| | | | 784 | بيدالحسين يلاك: | بیلانکوہ ك- حاج ء | أيرسان 18 مترى | س ا خ |
| 184 PZ =P | ح درخواست : ۲۹ / | აეს | | | | 6446 | ماره درخواست ؛ 7 |
| | | | | | | سخ استعلام بانک | ا درخواست ؛ ایا |
| | | ىە | نترل نقش | ک | | | |
| ر امکانات ایارکینگ و کروکی | ح های تفصیلی و سای | سایر مشخصات طر | مهندسین س | ه پیش آمدگیها | های دستور نقشه | اربری ها اکربری ا | مشخصات ک |
| نامشخص * | محل وفوع ساختمان : | | | لماره دستور نقشه : | <u>*</u> | بامشخص | رع سند : |
| نامشخص * | الگوی ساخت : | × | نامشخص | ابطه : | à | | رصه سند : |
| | ارتفاع نهایی : | | | اكم : | דע | | رصه موجود : |
| | مساحت ايست رمپ : | Ψ. | نامشخص | ع نما ؛ | نو | | ساحت کل زیر بنا : |
| | جان پناه : | ×. | نامشخص | بْسَش سَعْفَ ا | я | | ساحت باقیمانده ۱ |
| | اک ثبتی : | يلو | | | | | ات اربعه : |
| , نوع در پلاک ثبتی مقدار اولویت | گروه نوع در پلاک ثبتم | عرض معبر اضلاع | طول ضلع موجود | عود طول بر موجود | ع و جهات نسبنی مور | ۽ معبر تام معبر اضلا | جهت معبر نوع |
| | | | | | | | |

با کلیک برروی ویرایش می توان اطلاعات را ویرایش نمود.

در تب مشخصات ، فقط اطلاعاتی که با کادر قرمز هستند را می توان تغییر داد و اطلاعات دیگر را از بازدید و

دستور نقشه می گیرد.





| کترل نقله | Saus A. | ales Wic | -10-50-V | - C - X |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 - 1 - 4000 - 105 - 1 - 0 - 0 | | | ىيب بوسف يور شهرک | ر مالک : 🚽 ح |
| | 784 | - حاج عبدالحسين الاكاه | برسان 18 متری - پیلانکوه ك | یس ا ع |
| ه درخواست : ۱۳۹۲/۱۹ 🏢 | تارى | | 644 | ماره درخواست ؛ 67 |
| | | | يخ استعلام بانک | ا درخواست : المار |
| | ترل نقشه | کن | | |
| رح های تفصیلی و سایر امکانات - پارکینگ و کروکی - | مهندسین سایر مشخصات ط | ر نقشه ایش آمدگیها | یری ها - کاربری های دستو | مشخصات کار |
| لحل وفوع ساختمان : | | 📩 شماره دستور تقشه : | نامشخص | ع سند : |
| الگوی ساخت : نامشخص 🔹 | بامشخص * | فابطه : | | رصه سند ۱ |
| ارتفاع نهایی : | | تراکم : | | رصه موجود : |
| مساحت ایست رهب ا | نامشخص 🔹 | نوع نما : | | ساحت کل زیر بنا : |
| جان پناه : | نامشخص 💌 | يوشش سقف : | | ساحت بافیمانده : |
| لاک ثبتی : | k . | | | ات اربعه : |
| گروه نوع در پلاک ثبتی نوع در پلاک ثبتی مقدار اولویت | لول ضلع موجود اعرض معبر ااضلا | ليبي موجود اطول بر موجود ام | معبر اتام معبر اضلاع واجهات تس | جهت معبر انوع |
| | | | | |
| | | | w | |
| کیی از دستور نقشه | | | | |
| ذخيره انصراف | | | | |

در تب کاربریها ، از روی اطلاعات قرمز نویسی دستور نقشه وارد می کنیم. با کلیک بر دکمه 🧮 می توان

سطرهای جدید را اضافه نمود.





| كنترل نقله | Settor V | 1185 | V.S. Nor Soli V. | | - @ <u>*</u> |
|--|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1 = 1 = 4000 = 105 = 1 = 0 = 0 | | | لف پور شاهرک | حبيب يوت | نام مالک : |
| | 784 | الحسين پلاک: ا | 11 مترف البلانكوة ك- حاج عبد | حَ أبرسان 8 | آدرس : |
| تاريخ درخواست : ۲۹ / ۲۹۰ / ۲۹ ۹۹۲ 🛄 | | | | 64467 | شماره درخواست : |
| | | | بلام بانک | یاسخ استه | نوع درخواست : |
| | ى <mark>رل نقشە</mark> | کت | | | |
| ، طرح های تفصیلی و سایر امکانات اپارکینگ و کروکی 👎 | هندسین سایر مشخصات | پیش آمدگیها اه | کاربری های دستور نقشه | کاربری شا | مشخصات کاربریهای نقشه : |
| سقف نوع سازه امرحله ساختماني اتاريخ احداث كاربري احداث مازاد ا | عداد واحد انوع ساختمان انوع با | مساحت کاربرې ات | کاربری اصلی / توع استفادہ فرعی | مان طبقه ا | شماره ساخت |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | فهای مشابه کاربری | کېی رديا | 13025 |
| کپی از دستور نقشه | | | | | |
| ذخيره انصراف | | | | | |

در تب کاربریها دستور نقشه ، اطلاعات از دستور نقشه می گیرد و قابل ویرایش نمی باشد.

در تب پارکینگ و کروکی ، پارکینگها و نحوه تامین پارکینگ را وارد می کنیم.





| and the state | | | | کنترل نقد |
|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-----------|
| م مالک : | حبيب يوسف پور شهرک | 5 | - 105 - 1 - 0 - 0 | - 1 - 400 |
| رس ۱ | ح أبرسان 18 مترى بيلانكوه ك- حاج عبدالحسين ايلاك: 784 | | | |
| .ماره درخواست ۱ | 64467 | تاريخ درخواست : | 116214/046/13 | |
| ع درخواست ۱ | ياسخ استعلام بانك | | | |
| | کنترل ت | | | |
| اً مشخصات رکینگ ها : ار | کاربری ها کاربری های دستور نقشه اییش آمدگیها مهندسین ک | نصات طرح های تفصیلی | ی و سایر امکانات آبارکی | گ و کروکی |
| ا کروہ کاربری حدیہ 두 | انعداد مورد نیاز انعداد کسری انعداد خریداری شده اضرب انوضیحات د | | | |
| | | | | |
| توہ تامین پارکینگ | | | | |
| توہ تامین پارکینگ طبقہ نوع جدیر | ه تامین پارکینگ نحوه تامین پارکینگ تعداد نوع مالکیت پارکینگ مساحد د | | | |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.

| - 4000 - 105 - 1 - 0 - 0 | حبيب يوسف بور شنهرک، |
|---|---|
| | ح أيرسان 18 مترى - يبلانكوه ك- حاج عبدالحسين - پلاک: 784 |
| تاریخ درخواست ۱ م ۲ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ 🛄 | دواست : 64467 |
| | ست»: پاسخ استغلام بانک |
| للخصات اطرح های تفصیلہ ، و سایر امکانات ایارکینگ و کروک | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | خصات کاربری ها کاربری های دستور نقشه پیش امدگیها مهندسین سایر مشا: ۱: وه کاربری نعداد مورد نیاز نعداد کسری نعداد خریداری شده ضرب توضیحات |
| | خصات کاربری ها کاربری های دستور نقشه پیش امدگیها مهندسین سایر مش ۱: به کاربری تعداد مورد نیاز تعداد کسری تعداد خریداری شده ضرب توضیحات طر جدید |
| | خصات کاربری ها کاربری های دستور نقشه پیش امدگیها مهندسین سایر مش ۱: به کاربری تعداد مورد نیاز تعداد کسری تعداد خریداری شده ضریب توضیحات طر جدید بارکینگ : |
| | خصات کاربری ها کاربری های دستور نقشه پیش امدگیها مهندسین سایر مش ۱: به کاربری تعداد مورد نیاز تعداد کسری تعداد خریداری شده ضریب توضیحات طر جدید یه اوع تامین پارکینگ نحوه تامین پارگینگ تعداد اوع مالکیت پارکینگ مساح سطر جدید |

در این بخش با اسنفاده از کپی از مجاز پروانه ، اطلاعات از مجاز پروانه برروی کنترل نقشه می نشیند برای کار کافی است

برروی دکمه کپی از مجاز پروانه کلیک نماییم. صفحات زیر نمایش داده می شود.





| | . 🗆 🗕 X |
|---|--------------------------|
| رش درخواست | فرم گزا |
| الما الما الما الما الما الما الما الم | شماره ارجاع [بوضوع |
| كنترل نقشه | |
| ری ها پیش آمنگیها مهندسین سایر مشخصات طرح های تفصیلی و سایر امکانات پارکینگ و کروگی توضیحات | شخصات کاری |
| سند ثبتان (ملكي) + شماره دستور نقشه: معل جرم گذارى: المشخص + | وع سند : |
| ىد: مى مەلىمە: ئامشخص = الگوىسەت: ئامشخص = | ساحت طبق سن |
| جود: مهموع ارتفاع کل: . | ساحت وضع مو |
| نا: دوع نما: نامشخص = مساحت ایست رمپ: . | جموع کل زیر ب |
| رعايت بر اصلاحی: 🔹 پوشش سقف: المشخص 🖛 ارتفاع جان پناه: | ساحت پس از ا |
| e : 6 | ساحت باقيماند |
| | بات اربعہ: |
| پالک ثبتی : | 100 |
| پلاک ثبتی : بر نوع معبر نام معبر اضلاع و جهات نسبی موجود طول 🔺 گروه نوع در پلاک ثبتی نوع در پلاک ثبتی مقدار اولویت | چهت مع |
| پلاک ثبتی: بر نوع معبر نام معبر اضلاع وجهات نسبی موجود. طول ا ه = م اصلی اصلی اصلی اصلی اصلی ۱۴۶ ه | چهت مع رق |
| بر نوع معبر نام معبر اضلاع وجهات نسبی موجود طول ا | - چهت مع > شرق غرب |





| | | | | | | | | | ~ |
|----------------------------|---|-----------------------|-------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------|
| فرم گزارش درخواست | | | | | | | | | |
| ت جریفه / بایده کمیسیون | ی ویرایش ویرایش | تنيد وارسال برگشت | 6 | 5-10-1620 | 13 من ان 13 | تاريخ ارجاع: 91/11/08 بارديد) | 203 ە توسىغە بنا _ (| א ונקום <mark>(1953</mark> אנפ ^{ונ} | :شمار موضو |
| | كنترل نقشه | | | | | | | | |
| | | ، وکی توضیحات | بارکینگ و ک | امكانات | بات - طرح های تقصیلی و سایر | ما ممتدسین سایر مشخم | ما بېشآمدگې | ات کاربری ه | مشخص |
| 0 | C | | | | | | | | |
| | نوع سند: الم الجمار عنه در الم ع | | | | | | | | |
| - | نامشخص | | | | A DATE OF A DATE OF A | and said | | ت طبق سند : | مساحد |
| 1 | | ن هستید؟ | فشبة فطمت | ا کنترل ط | ، مجاز پروانه بر روی اطلاعات | ایا از دہی اطلاعات | 1 | 10 20 0 0000- | - Ture |
| | | | | | - | | | ے وسے بوہود | |
| | - : <u>-</u> - | | | | ، مك | خىر - | | ₎ کل زیر بنا : | مجموع |
| | 200 | ارىقلع جان پ | 10 | نامشحه | پوشس سفف : | | ت بر اصلاحی : | ت پس از رعایہ | مساحا |
| | | | | | | 2 | | ت باقیمانده : | مساحا |
| <u></u> | | | 200.450 | | | | | | |
| | | تى : | پلاک ثبت | | | | | يعاة : | جهات ار |
| مقدار اولویت | نوع در پلاک ثیتی | گروه نوع در پلاک ثبتی | * | طول | اشلاع وجهات نسبی موجود | نام معبر | دوع معبر | چهت معیر | |
| • 1F5 | اصلى | اصلى | < = | | | | | شرق | < |
| • 1 | 6.sh5 | فطعة | | ۰ | | | | غرب | |
| • 97FO | فرعى | فرعى | | 4 | | | ш | | • |
| کپی از مجاز پروانه | | | | | | | | | |

در صورتی از انجام کار مطمئن هستید برروی دکمه بلی کلیک نمایید در غیر این صورت دکمه خیر را انتخاب نمایید.





| والمحتمل التاريب المتمريك الرجه شعريماني | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|----------------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|--------|
| ~ | فرم گزارش درخواست | | | | | | | | | | | | | | |
| یه / ۱۰ بیسیون | ت جرید تاریخه که | ن جزدیات ش | 2 2414 | کی کی درگفت ارسال برگشت | 9 | تاريخ ارجاع: 1391/11/08 كند 6-10-16266-8-1-2-0 بازديد) | | | | | 203 بە توسىغە بنا _ (| ه ارجاع <mark>953</mark> اع بروان | ا شمار موضر | | |
| | كنترل نقشه | | | | | | | | | | | | | | |
| | مشخصات کاربری ها پیش آمدگیها مهندسین سایر مشخصات طرح های تفصیلی و سایر امکانات پارکینگ و گروکی توضیحات | | | | | | | | | | | | | | |
| (| سيد تيني (ملكي) 🚽 👘 المشيخص 🚽 محل جرم گذاري: المشيخص 🚽 | | | | | | | سند | نوع سند: | | نوع س | | | | |
| الگوی ساخت : نامش.خص | | | | | کېې از مجاز پروانه با موفقیت انجام شد. | | | | | عساجت طبق سند : | | | | | |
| | | | , کل : | مجموع ارتفاع | (| | | | | | | 169 | :2 | ت وضع موجود | مساحا |
| مساحت ایست رمپ : | | | | | | تاسد | | | | | | مجموع کل زیر بنا : | | | |
| | يوسس سقف: المستخص الرتفاع جان پناه : | | | | | | | مساحت پس از رعایت بر اصناحی : | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | ت باقیمانده : | عساد |
| | | | | | بتي : | پلاک ثب | | | | | | | | رېغه : | جهات ۱ |
| اوتويت | مقدار | ر پلاگ ثبتی | نوع در | ع در پلاک ثبتی | گروه نو | | | طول ر | بهات نسبی موجود | اضلاع و ح | مەير | clay | دوع معبر | جهت معبر | |
| ۰ | 1149 | | اصلی | | ه 🗧 اصلي | | | | | | شرق | < | | | |
| (a) | ¥ | | قطعه | | čáskě | | Ļ | | | | | | | غرب | |
| 9 | 5250 | | فرعى | | فرعى | | | | | | [| | -111 | | • |
| پرواده | کپی از دستور نقشه کپی از موافقت اصولی کپی از بازدید کپی از مجاز پروانه | | | | | | | | | | | | | | |



دستور نقشه

وظایف این واحد عبا*ر* تند از:

- 🗸 🚽 کنترل ضوابط اعلام شده توسط واحد توسعه و معابر
- ۱–کنترل دقیق کاربری اعلام شده توسط واحد توسعه ومعابر
 - 🗸 🔹 دستور تهیه نقشه و محاسبات آن
 - ۱-محاسبه عناصر اصلی تراکم یک ملک
 - ۲-کنترل طبقات وواحدهای اعلام شده توسط سیستم
- ۳-تهیه گزارش دستور تهیه نقشه و ارایه آن به مالک جهت تهیه نقشه معماری وسازه
 - 🗸 🚽 تهیه نامه ها و استعلاماتی که از سایر ار گانها نیاز است
 - استعلاماتی که معمولا در این واحد نیاز است:
- ۱-نامه تامین اجتما عی<توجه شود که در درخواست های توسعه بنا باید متراژمشمول بیمه در فیلد توضیحات درج گردد.>
 - ۲-نامه آتش نشانی
 - ۳–نامه ترافیک
 - ۴–نامه مها*ر*بندی
 - ۵–نامه کنترل نقشه
 - 🗸 🗴 تکمیل فرم ها و فیلد ها به شرح ذیل:
 - درفرم دستور نقشه،تب جهات اربعه:جا نپناه





درفرم دستور نقشه،تب مكاتبات:ارتفاع نهایی،تراکم ،تراکم ملا ک عمل،توضیحات

درفرم دستور نقشه،تب کاربربها و پیش آمد گیها:

در جدول کاربریها:شماره ساختمان،شماره طبقه،کاربری اصلی ،کاربری فرعی،مساحت کاربری،تعداد واحد،کد اسکلت ،ارتفاع مفید، کد نوع سقف ،ضخا مت"براساس جدول کدینگ."

در جدول پیش آمدگیها:شماره ساختمان،شماره طقه،نوع پیش آمدگی ، مساحت پیش آمدگی ،ارتفاع ،عرض ،جهت معبر،کاربزی اصلی،کاربری فرعی "براساس جدول کدینگ."

ابتدا از کارتابل ردیف مورد نظر را انتخاب می کنیم سپس با کلیک بر دکمه 🚺 دستورنقشه صفحه زیر قابل مشاهده است .





| سئرر نقته | Soldari Y | | | (00) W.S | Chinese II | - 0 <u>×</u> |
|--|--|------------------------|----------|---------------|--|--------------------|
| 12 - 72 - 3000 - 13 - 1 - 0 - | 0 | | | | رقيه بليلا | نام مالک ت |
| | ى 12 | ينجم پلاک 12 پلا | امتري | صادقيان 10 | وليغصر فروغنى فلكه همافر 20 متري | آدرس : |
| 1897/08/1A | تاريخ درخواست : | | | | 54393 | شماره درخواست : |
| | | | | | بروانه تجديد بنا | نوع درخواست ۱ |
| | م | ستور <mark>ن</mark> قش | د | | | |
| | | | | ات | ں آمدگی ها مشخصات سایر امکان | کاربرک ها و پیش |
| | | | | | | کاربریها : |
| سقف اقدمت ساختمان از اقدمت ساختمان تا | ارتفاع مفيد اتريخ احداث كاربري انوع | حد مساحت کاربرې | تعداد وا | تفاده قرعمى ا | تمان شماره طيقه کاربری اصلای / نوع اس | اشماره ساخ |
| | | | | | | |
| | R | | | ш | |)+ |
| | | | | | کپی ردیقهای مشابه کاربری | تعداد : |
| | | | | | ِ کاربریهای خاص : | پیش آمدگیها و سایر |
| بنگې پیش آمدگې امحل وقوع پیش آمدگی اود | کاربرک اضلای / توع استفاده فرعای 😓 چگو | عمق جهت معبر ا | طول | ارتفاع عرض | تمان شماره طبقه مساحت پیش آمدگی | شماره ساخ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | п | | S | • |
| | | | | | کیی ردیقهای مشابه پیش آمدگی | זאגוג : |
| محاسبة 🚽 کیم به موافقت اصولم | | | | | | |
| | | | | | | |
| وبرايش | | | | | | |

با کلیک برروی ویرایش می توان اطلاعات را ویرایش نمود.





| | | | C. Berner M. | - B - X- |
|---|-------------------------------------|---|---|--|
| 12 - 72 - 3000 - 13 - 1 - 0 - | 0 | | رقيه بليلا | نام مالک : |
| | 12 :-3 | بادقيات 10متري ينجم يلاک 12 يلاک | وليعصر فروغنى فلكه شمافر 20 متري ه | أدرس ا |
| A1\48748 | تاريخ درخواست : | | 54393 | شماره درخواست : |
| | | | يروانه تجديد بنا | نوع درخواست : |
| | a | دستور نقش | | |
| | | | ن آمدگی ها مشخصات سایر امکانان | کاربری ها و پید کاربرها : |
| ع سقف اقدمت ساختمان از اقدمت ساختمان تا | ارتفاع مقید اتاریخ احداث کاربری انو | اده فرعبی اتعداد واحد امساخت کاربری | تتمان شماره طبقه کاربری اصلبی / نوغ استق | ا دربریو . اشماره ساد |
| | | | بد | 두 سطر جدی |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 | | N. | | • |
| 4 | | н | کپی ردیفهای مشابه کاربری | تعداد : |
| • | | m | کپی ردیفهای مشابه کاربری ر کاربریهای خاص : | ه تعداد : پیش آمدگیها و ساز |
| المحكم محل وقوع پيش آمدگي ود | اریری اصلی / نوع استفادہ فرعی چا | اا تفاع عرض طول عمق جیت معبر ک | کیی ردیفهای مشابه کاربری ر کاربریهای خاص : تتمان شماره طبقه امساحت پیش آمدگی از | نعداد : بیش آمدگیها و سایر شماره ساخ |
| کونگی پیش آمدگی محل وقوع پیش آمدگی ود | اریزی اصلبی / نوع استفادہ فرعیں چا | اا تفاع عرض طول عمق جوت معبر ک | کیی ردیفهای مشایه کاربری ر کاربریهای خاص : تتمان شماره طبقه امساخت پیش آمدگی از بد | < نعداد : بیش آمدگیها و ساع شماره ساخ |
| ی کونگی پیش آمدگی محل وقوع پیش آمدگی ور | اریری اصلای / نوع استفادہ قرعای چا | اا تفاع عرض طول عمق جهت معبر ک اا | کیی ردیفهای مشابه کاربری بر کاربریهای خاص : تتمان شماره طبقه مساخت پیش آمدگی از بد | < نعداد : بیش آمدگیها و سار شماره ساخ چ سطر جدم |
| ا کونگې پیش آمدگې محل وقوع پیش آمدگې ود ا | اریری اصلبی / نوع استفاده فرعی چا | ۱۱ تفاع عرض طول عمق جیت معبر ک ۱۱ | کپی ردیفهای مشابه کاربری ر کاربریهای خاص : تتمان شماره طبقه مساحت پیش آمدگی از ید کپی ردیفهای مشابه پیش آمدگی | < نعداد : بیش آمدگیها و سای شماره ساخ جدم عداد : تعداد : |
| کونگی بیش آمدگی محل وقوع بیش آمدگی ور محاسبه کپی به موافقت اصولی | اریرک اصلبی / نوع استفادہ فرعیں چا | ₩ تفاع عرض طول عمق جوت معبر ک | کیی ردیفهای مشابه کاربری ر کاربریهای خاص : تنمان شماره طبقه مساحت پیش آمدگی از بد کپی ردیفهای مشابه پیش آمدگی | < تعداد : بیش آمدگیها و سار شماره ساخ چداد : تعداد : |

در تب مشخصات چنانچه بخواهیم توضیحاتی را اضافه کنیم بر روی دکمه ... کلیک می کنیم صفحه زیر باز می شود که می

توان در آن متن توضیحات خود را ذخیره کرد و یا از متنهایی که از قبل ذخیره شده اند استفاده نمود.

اگر دکمه جدید را بزنیم می توانیم متن جدید را تایپ کنیم و در لیست بازشو بالای کادر یک نام برای آن در نظر می گیریم و دکمه ذخیره را می زنیم و سپس دکمه انتخاب را کلیک می کنیم که به صفحه قبل بازگردیم و در آنجا بایستی متن انتخاب شده را مشاهده نماییم.





| 12 - 72 - 3000 - 13 - | 1 - 0 - 0 | | | ه بلیلا | نام مالک : رقی |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---------------------|
| | | چې پلاک 12 پلاک، 12 | . 20 متري صادقيات 10متري پن | بصر فروغني فلكه شماق | أدرس : وليه |
| 1837/ | يخ درخواست : 💦 ۸ / ۲۰۰۰ | մե | | 543 | شماره درخواست : 393 |
| | | | | نه تجدید بنا | نوع درخواست : بروا |
| | | ستور ن <mark>قشه</mark> | u s | | |
| | | | سایر امکانات | .گی ها مشخصات | کاربرک ها و پیش آمد |
| | تعداد واحد پارکینگ مورد تیاز ؛ | | ارتفاع نهایی : | 6054393 | شماره دستور نقشه ؛ |
| | | نامشخص * | 📋 🛛 محل وقوع ساختمان : | 11444/04/14 | تاريخ دستور نقشه : |
| تا طبقة جهارم نبايد | 19الزآمي است.ارتفاع ساختمان | مينة صرفه جوئنى انرژي موضوع مبحث | د،رعایت مقررات ملّی ساختمان درزه | امدگی پیلوت آخذخواشدش از13.5متر بیشتر باشد | |
| | | | | | توفيحات : |





| ىستور نقشة | states of | ABGE Y. C. BASK Y. Y. | |
|---------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 12 - 72 - 3000 - 13 - 1 - 0 - 0 | | يليلا | نام مالک : رقبه |
| | | X | آدرس : ول |
| | | عنوان [| شماره درخواست ا |
| | | | ا نوع درخوابت : ایر |
| | | | |
| | | | |
| | | | کاربری ها و پیش آم |
| | | | شماره دستور نقشه : |
| | | | تاريخ دستور نقشه ؛ |
| ت عقب روي با [] | | | |
| د موارض پیش است. رم نباید | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | توضيحات ؛ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| انتخاب | | ويرايش جديد | |
| ے به موافقت اصولی | | | J - |
| ذخيره انصراف | | | |

بعد از ویرایش اطلاعات در پایان کار دکمه ذخیره را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم

دکمه انصراف را می زنیم و خارج می شویم.


| | | 0 |
|-----|-----|---|
| -41 | صحا | 2 |
| | | |

| ستور نقله | South N | | spor V c | -16006.0 T | c C X |
|--|---------------------------|-------------------------|------------------|--|-------------------------------|
| 12 - 72 - 3000 - 13 - 1 - 0 - 0 | | | | رقيه بليلا | امر مالک : |
| | لاک، 12 | ىرې ينجم يلاک 12 پ | ، صادقيات 10م | وليعصر فروغين فلكه شمافر 20 متري | درس ۱ |
| ست ۱۳۹۲/۱۸ ۱۳۹۲/۱۸ | تاريخ درخوا | | | 54393 | سماره درخواست : |
| | | | | بروانه تجديد بنا | وع درخواست : |
| | مە | <mark>دستور نق</mark> ت | | | |
| | | | نات | ر آمدگی ها مشخصات سایر امکا | کاربری ها و پیش کاربریها : |
| کاربری اوع سقف قدمت ساختمان از قدمت ساختمان | ب ارتفاع مفید تاریخ احداث | اد واحد امساحت کاربر: | يتفاده فرعين اتع | تمان شماره طبقه کاربری اصلای / نوغ اس د | شماره ساخ 루 سطر جدیا |
| • | (| | .0 | | |
| | | | | کپی ردیفهای مشابه کاربری | אגוג ז |
| | | | | ر کاربریهای خاص : | پش آمدگیها و سایر |
| ه فرعدی چگونگی پیش آمدگی امحل وقوع پیش آمدگی | کاربری اصلای / نوع استفاد | لول اعمق اجهت معبر | ارتفاع عرض ه | تمان شماره طبقه مساحت پیش آمدگی | شماره ساخ |
| | | | | 2 | 루 سطر جدیا |
| • | | | | | • |
| | | | | کیی ردیفهای مشابه پیش آمدگی | نعداد : |
| محاسبه کړې به موافقت اصولې | | | | | |
| 41.29 | | | | | |
| دخيره العراب | | | | | |

مكاتبات

چنانچه بخواهیم مکاتبات شهر داری با سایرار گانهای خارج از شهر داری در مورد کدنوسازی خاص را وارد کنیم



است .





| مكتبك | ALC: YEA | 5 51 | ~ | XY | - Arrist | and an | Y M | ا جعد تحا | 60 | X |
|------------------------------|-----------------|------------|------------|--------------------|--------------------|---------|------------|------------|--------------|--------|
| | | | ات | مکاتب | | | | | | |
| 3 - 10 - 20227 - 2 - 1 - 0 - | - 0 | [| | | يادي | ي همت آ | ن مسعودا | محمدعلم | الک : | نامر م |
| | | | | | | فرديس | ر خ انقلاب | شهرك كوث | 1. | آدرس |
| 1847/08/74 | تاريخ درخواست ؛ | | | | | | | 527211 | ره درخواست : | شمار |
| | | | | | | | مادة صد | كميسيون | رخواست : | نوع د |
| | مرجع صدور نامه | خلاصه نامه | عنوان نامه | تاريخ ثبت دبيرخانه | شماره ثبت دبيرخانه | توضيحات | تاريخ نامه | شماره نامه | کد نوع نامه | |
| ويرايش | | | | | | | | | | |

با کلیک بر دکمه ویرایش می توان مکاتبات جدید را اضافه ، حذف و ویرایش نمود.





| ر مالک : بر مالک : | | | مکاتبات | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|---------|------------|------------|-------------|---------|
| بس : ماره درخواست : ع درخواست : ع درخواست : ک نوع تامه شماره نامه تاريخ نامه توضيحات شماره ثبت دبيرخانه تاريخ ثبت دبيرخانه عنوان نامه خلاصه نامه مرجع صدور نامه ک نوع تامه بماره نامه تاريخ نامه توضيحات شماره ثبت دبيرخانه تاريخ ثبت دبيرخانه عنوان نامه فلاصه نامه مرجع صدور نامه سطر جديد | - 10 - 20227 - 2 - 1 - 0 - | - 0 | | باذي | ي همت آ | ن مسعود | محمدعلم | ك : | ام مال |
| ۸۸ درخواست: 1997 ماره درخواست: 25721 ۲۰۰ درخواست: کمیسیون ماده صد ۲۰۰ در است ۲۰۰ ماره در معاده ماره م در معاده ماره در معاده ماره ماره ماره می ماله ماره ماره در معاده ماره در معاده ماره ماره می ماره می ماره می ماره می ماره ماره ماره می ماره می ماره می ماره می ماره | | | | | فرديس | ر خ انقلاب | شهرك كوثر | | درس ا |
| و درخواست : کمیسیون ماده صد کد نوع نامه شماره نامه تاریخ نامه توضیحات شماره ثبت دبیرخانه تاریخ ثبت دبیرخانه عنوان نامه خلاصه نامه مرجع صدور نامه → سطر جدید | Im4F/om/P4 | تاريخ درخواست ؛ | | | | | 527211 | درخواست ۱ | سماره |
| کد نوع نامه شماره نامه تاریخ نامه توضیحات شماره ثبت دبیرخانه تاریخ ثبت دبیرخانه عنوان تامه خلاصه نامه مرجع صدور نامه ↓ سطر جدید | | | | | | مادة صد | کمیسیون ا | دواست : | وع در ا |
| ⊽ سطر جدید | | خلاصه نامه امرجع صدور نامه | تاريخ ئېت دېيرخانه اعنوان نامه خ | شماره ثبت دبيرخانه | توضيحات | تاريخ ثامه | شماره نامه | کد نوع نامه | |
| | | | | | | | 1 | سطر جديد | + |

با کلیک بر دکمه 🧮 می توان سطرهای جدید را اضافه نمود.

در پایان کار دکمه تایید را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم دکمه انصراف

را می زنیم و خا*ر*ج می شویم.

تعهدات

چنانچه بخواهیم تعهدات مالک در مورد کدنوسازی خاص را وارد کنیم ابتدا از کارتابل ردیف را انتخاب می

کنیم سپس با کلیک بر دکمه **منعدات** صفحه زیر قابل مشاهده است .





| 1 - 13 - 104000 - 93 - 1 - 0 - 0 | ناصر سعد زاده بیانی و شریک | نام مالک : |
|----------------------------------|---|-----------------|
| | سيلاب بازارچه اول 16 متري ملازينال ب220 يلاک: 220 | آدرس : |
| تاريخ درخواست : ١٠٥/٩٥/١٩٣٩ 🛄 | 64952 | شماره درخواست : |
| | گواهی پایانکار | نوع درخواست ؛ |
| | سماره تعهدنامه ا شساره دفترخانه ا توضيحات | نوع تعهد الث |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| وبرایش | | |

با کلیک بر دکمه ویرایش می توان تعهدات جدید را اضافه ، حذف و ویرایش نمود.

| درس ا | سيلاب بازارچه اول 16 من | ې ملازينال ټ220 پلاک: 220 | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------|------------|--------|
| سماره درخواست : | 64952 : | | تاريخ درخواست ؛ | 1897/05/01 | |
| وع درخواست : | گواهی پایانکار | | | | |
| نوع تعهد الث | شماره تعهدنامه أشماره دفترخانه | توضيحات | | | |
| 루 🛶 سطر جدیا | يد | | | | |
| ∓ سطر جدیا | يد | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | ذخيره | انصراف |





با کلیک بر دکمه 🧮 می توان سطرهای جدید را اضافه نمود.

در پایان کار دکمه تایید را می زنیم تا تغییرات ذخیره شود یا در صورتیکه قصد انصراف داشتیم دکمه انصراف

را می زنیم و خارج می شویم.