





راهنمای کاربری بازدید

نسخه ۱۰

١







۳	بازدید
۷	اعلام مامور بازدید
۹	اطلاعات بازدید
۱۱ <u></u>	مامورین بازدید
۹	تقویم مامور بازدید





بازديد

این بخش شامل زیر منوهای زیر می باشد:

- 🗸 اطلاعات بازدید
- 🗸 مامورين بازديد
- 🗸 تقویم مامور بازدید

شرح وظایف بازدید عبارتند از:

√ په تهیه پیش نویس بازدیدبرای املاک درنوبت بازدید 🗸

۱ – تهیه یک گزارش ازلیست بازدیدهای مربوط به هرماموربازدید توسط خود ماموربازدید

۲- كنترل دقيق اطلاعات مربوط به پلاک ثبتی ،مالكين ،حدود اربعه ،عرصه واعيان ملک .

🗸 🔹 انجام عملیات بازدید از ملک

ا- کنترل دقیق اطلاعات مربوط به پلاک ثبتی ،مالکین ،حدود اربعه ،عرصه واعیان ملک از روی مدارک نزد مالک.

۲-کنترل دقیق کروکی ملک ورسم مجدد آن در صورت نقصان

٣-برداشت دقيق اطلاعات حدود اربعه

√ پر کردن کامل و صحیح اطلاعات وضع موجود در فرم ها و فیلد ها به شرح ذیل: ۱- در فرم بازدید ،ملک،تب جهات ملک :آدرس<توجه شود که آدرس باید،کوچه ثبت گردد،کد پستی > در فیلدهای مختلف محله ،خیابان

جهات اربعه:کد جهت معبر ،کد نوع معبر ،نام معبر،عرض معبر،طول ضلع موجود،طول ضلع طبق سند ،طول بر موجود،طول بر طبق سند





۲–در فرم بازدید،ملک،تب مشخصات:مساحت طبق سند،مساحت وضع موجود،مساحت پس از رعایت بر اصلاحی ،طول دیوا*ر*،وضعیت ملک ،موقعیت زمین ،مرحله ساختمانی،جدول فضای سبز

۳– در فرم بازدید،ملک،تب مالکین و سوابق:نام مالک<توجه شود که اسناد واگذاری از طرف تعاونی ها و سازمان مسکن و شهرسازی و... به نام ارگان مربوطه ثبت گردد>اشتراکات آب ،برق،گاز،تلفن.

۴-در فرم بازد ید ملک،تب کروکی:مشخصا ت درها،کروکی

۵- در فرم بازد ید ملک،تب توضیحات:سایر امکانات،ضمایم ،توضیحات خاصی که نیاز است.توجه شود که هر گز نباید بخشی از کاربری ها و سایر اطلاعات مربوط به آن در قسمت توضیحات وارد شود.

۶- در فرم بازدید،ملک، تب سایر مشخصات:مجاورین –عقب نشینی ها

۷–در فرم بازدید،ساختمان،تب کاربریها وپیش آمد گیها:

در جدول کاربریها:شماره ساختمان،شماره طبقه،کاربری اصلی ،کاربری فرعی،مساحت کاربری،تعداد واحد،کد اسکلت ،ارتفاع مفید،تاریخ احداث کاربری،کد نوع سقف ،ضخا مت"براساس جدول کدینگ."

در جدول پیش آمدگیها:شماره ساختمان،شماره طقه،نوع پیش آمدگی ، مساحت پیش آمدگی ،ارتفاع ،عرض ،جهت معبر،کاربزی اصلی،کاربری فرعی "براساس جدول کدینگ."

۸- در فرم بازدید،ساختمان،تب تاسیسات و پارکینگ:تاسیسا ت ،نحوه تامین پارکینگ

۹– در فرم بازدید،ساختمان،تب مشخصات ساختمان:محل وقوع ساختمان،الگوی ساخت نوع نما، نوع سقف ،ارتفاع تا کف معبر،قدمت ساختمان،ارتفاع نهایی ،جان پناه.

۱۰ در فرم بازدید،ساختمان، تب سایر مشخصات:دهانه،ضمایم ،درها





۱۱–در فرم بازدید ساختمان،تب سایر امکانات: پخ ها ،سایر امکانات ،مساحت ایست رمپ ،عمق حریم تجاری ،عرض دهنه تجاری ،کسزی وصول شده پارکینگ.

۱۲ – در فرم بازدید،آپارتمان،تب مشخصات آپارتمان:واحد،پلاک آبی ،شماره درب ورودی ،طبقه وقوع ،جهت وقوع ،عرض دهنه تجاری،مساحت زیر بنای مشترکات ،مساحت کل زیر بنا ،تعداد درب تجاری

۱۳– در فرم بازدید،آپارتمان،تب کاربریها و پیش آمدگیها:

در جدول کاربریها:شماره ساختمان،شماره طبقه،کاربری اصلی ،کاربری فرعی،مساحت کاربری،تعداد واحد،کد اسکلت ،ارتفاع مفید،تاریخ احداث کاربری،کد نوع سقف ،ضخا مت"براساس جدول کدینگ."

در جدول پیش آمدگیها:شماره ساختمان،شماره طقه،نوع پیش آمدگی ، مساحت پیش آمدگی ،ار تفاع ،عرض ،جهت معبر،کاربزی اصلی،کاربری فرعی "براساس جدول کدینگ."

۱۴– در فرم بازدید،آپارتمان،تب مشتر کات و سوابق:

جدول زیر بنای مشتر کات: ،شماره طبقه،کاربری اصلی ،کاربری فرعی،مساحت کاربری ،ارتفاع مفید.

جدول تاسیسات،جدول سوابق شهرسازی،پرداخت آخرین مفاصای نوسازی

۱۵– در فرم بازدید، آپار تمان، تب سایر مشخصات:سایر امکانات ،ضمایم

۱۶ – در فرم بازدید، صنفی،تب مشخصات: آدرس<توجه شود که آدرس باید در فیلدهای مختلف محله ،خیابان ،کوچه ثبت گردد،کد پستی >

تامین پارکینگ ،ضما یم ،موقعیت زمین ،موقعیت تجاری ،تاریخ تاسیس واحد تجاری ،ارتفاع مفید ،تعداد دربند ،مساحت فضای باز تجاری ،مساحت سهم العرصه ،مساحت کل زیر بنا.





۱۷ – در فرم بازدید، صنفی، تب کاربری ومشتر کا ت:

در جدول کاربریها:شماره ساختمان،شماره طبقه،کاربری اصلی ،کاربری فرعی،مساحت کاربری،تعداد واحد،کد اسکلت ،ارتفاع مفید،تاریخ احداث کاربری،کد نوع سقف ،ضخامت"براساس جدول کدینگ."

در جدول مساحت زیر بنای مشتر کات : ،شماره طبقه،کاربری اصلی ،کاربری فرعی،مساحت کاربری ارتفاع مفید،تاریخ احداث کاربری."براساس جدول کدینگ."

جدول دهانه:کد جهت ،طول بر،مساحت حریم ،عمق حریم ،عرض دهنه

جدول امتیازات: اشتراکات آب ،برق، گاز،تلفن.

در پنجره ای که با زدن کلید ایجاد شغل باز میشود:

تب مشخصات شغلی:

متصدی شغل،نام واحد شغلی ،آلودگی های شغلی ،نوع محل کسب ،طبقه وقوع ،سال افتتا حیه ،نحوه تصرف استفاده کننده

تب مجوز و تابلو:

مشخصات تابلو،مشخصات مجوز،تعطيلات شغلى

√ کنترل صحت فیلدها یی که واحد تشکیل پرونده پرنموده است .

۱- در فرم بازدید،ملک،تب جهات ملک :آدرس<توجه شود که آدرس باید در فیلدهای مختلف محله ،خیابان ،کوچه

ثبت گردد،کد پستی <

۲-در فرم بازدید،ملک،تب مشخصات:نوع سند،وضعیت سند،نوع مالکیت،پلاک ثبتی





۳- در فرم بازدید،ملک،تب مالکین و سوابق:نام مالک<توجه شود که اسناد واگذاری از طرف تعاونی ها و سازمان مسکن

و شهرسازی و... به نام ارگان مربوطه ثبت گردد>اشتراکات آب ،برق،گاز،تلفن.

۴- در فرم بازدید،ملک،تب سایر مشخصات:شماره سند عرصه،شماره سند اعیان.

اعلام مامور بازديد

ابتدا از کارتابل مرحله ثبت درخواست و اعلام مامور بازدید را انتخاب می کنیم ، سپس فرم اعلام مامور بازدید را انتخاب

می نماییم صفحه ای مانند شکل زیر نمایش داده می شود.

21	الله الله الله الله الله الله الله الله
4	فرم گزارش درخواست
	المان مان مان المان المان المان المان المان المان المان المان المان الم
	י אוגער אראי אראי אראי אראי אראי אראי אראי אר
	اعلام مامور بازدید
	مامور بازدید : مامور بازدید : 0:30 تا : 0:30 تاریخ بازدید :
ŧ	🛗 نوبت دهی بازدید 🤱 اعلام 📊 گزارش
	ا نام الم حانوادگی الم کاربری اتاریخ بازدید اساعت شروع بازدید اساعت پایان بازدید آیا انجام شده است ا
-	





ابتدا نوبت بازدهی را کلیک میکنیم صفحه ای مانند شکل زیر نمایش داده می شود که نام مامور بازدید و تاریخ و زمان

بازدید را مشخص می کنیم.

									بامور بازدید	ا 🕒 📼 تقویم و	×
			يد	ازد	ويم مامور <mark>ب</mark>	تقر					
	189 7,	/0//09	1 60	ט ט	1846/0V/	۲۹	از تاريخ :			ديد : 🛛 اکبرمرادي	مامور باز
*					-	اد بازدید	حداکثر تعد	تعداد بازديد		ناريخ يازديد	
							18	0	1	"97/oV/19	<
]	18	0	11	"97/0V/H0	
100							18	0	11	"97/0//01	
							18	0	11	"9¥/∘K/∘¥	
							18	0	111 n	447/o//e#	
							18	0	11	°9Υ/ολ/ο¥	
							18	0	11	-94/0A/06	
+								مجموع بازدیدها: 0			
									1392/07/	، بازدیدها اتاریخ: 30/	زمانبندى
A	آدرس محل بازدید	ساعت بازدید			یا انجام شده است	ازدید آ	ب تايان ب	ساعت شروع بازديد	اريخ بازديد	شماره درخواست ات	
		08:00:00		<							
		08:30:00									
		09:00:00									
		09:30:00									
		10:00:00									
-		10:30:00									
انتخاب											

در پایان دکمه انتخاب را میزنیم به صفحه قبل از تقویم مامور بازدید برمی گردیم ، دکمه اعلام مامور بازدید کلیک

میکنیم تا صفحه زیر نمایش داده شود، نام مامور بازدی همراه با تاریخ و ساعت بازدید نمایش داده می شود.





and a second and a second a s
فرم گزارش درخواست
الماد
اعلام مامور بازديد
مامور بازديد ؛ اكبر مرادي 🛛 👘 ۱۳۹۲/۵۷/۳۵ تا ؛ 9:00 تا ؛ 9:00 تا يخ بازديد ؛ 🐘 ۱۳۹۲/۵۷/۳۵
🛗 نوبت دهدی بازدید 🔒 اعلام 🖌 گزارش
نام ام خانوادگی ام کاربری تاریخ بازدید ساعت شروع بازدید ساعت پایان بازدید آیا انجام شده است
> اكبر مرادي a,moradi

اطلاعات بازديد

ابتدا از کار تابل ردیف را انتخاب می کنیم سپس با کلیک بر دکمه 📔 طلاعات بازدید مفحه زیر قابل مشاهده است .







	ن ترثیات اطلاعات بادید	🤪 🕜 [شت ارجاع ج) 🜍 📢 ا تایید برگ	2-5-	کد: 470-172-1-0-0	1392/04/01	يخ ارجاع: 1 (بازديد)	6 تار پ معامله ملکي 2 _	ہ ارجاع <mark>4949</mark> ہ گوا ھم	سماره وضوع
	100		ocwyr y							
										ديد
								2-5-470-1	72-0-0-0 🏫	* •
								2-5-470-172-	1-0-0 🕋	
								ا باندید کرده اند	سانه که ابن و	شعاد
اطلاعات أرشيو	نمايش							ملک را بازدید کرده اند	سانۍ که این ه	(شىقاد
اطلاعات آرشيو	نمایش کپی از نشکیل پرونده	کېری به بازدېد فعال	ومَعِيت درخواست	شمارة درخواست	آیا انجام شدہ است	يد	تاريخ يازد	یلک را بازدید کرده اند نام خانوادگی	سانی که این ه نام	إشتاء
اطلاعات أرشيو	نمایش کپی از تشکیل برونده کپی تشکیل برونده	کېې په بازدېد فعال کېږې	وضعیت درخواست موقت	شماره درخواست 18636	آیا انجام شدہ است	يد /۲۵/۰۶۳۱	تاريخ بازد	یلک را بازدید کرده اند نام خانوادگی محمدعلیزاده سلطانم	سانی که این ه نام	رشناء
اطلاعات أرشيو	نمایش کپی از تشکیل پرونده کپی تشکیل پرونده کپی تشکیل پرونده	کېۍ به بازدېد فعال کېږي کېږي	وصعیت درخواست موفت موقت	شماره درخواست 18636 21159	آبا انجام شده است ی	ید ۱۳۹۰/۰۹/۱	: تاریخ بازد ۸۰ -	بلک را بازدید کرده اند نام خانوادگی محمدعلیزاده سلطانم بورحسین	سانی که این ه نام عبدالحسین یعقوب	رشقاء

کارشناسانی که ملک مورد نظر را بازدید کردند ، مشاهده می کنیم.

با کلیک برروی کپی تشکیل پرونده هر سطر صفحه زیر نمایش داده می شود.

							- 0	x
0						درخواست	گزارش	فرم
E	a) 🎧 🧲) G	2-5-	کد: 470-172-1-0-0	ارحاع: 1392/04/01	64 تاريخ	ره ارجاع 949	: شمار
اطلاعات	ست ارجاع جزئيان	تاييد برگن			اردید)	في معامله ملکې 2 _ (ب	و کواه	موضور
DICT		و ارسال	6				_	
								بازديد
1						2.5.470.17	2-0-0-0 🚄	
						2-5-470-172-1	.0-0 🙈	
		_				254701721	0.0 0.0	
					اخطار			
			ینان دارید؟	ت پرونده به بازدید اطم	أيا از كيى اطلاعا			
				بلاي	حير			
							1.65 1.1	1
تمايش اطلاعات ارشيو						، منت را باردید درده اند .	اسانی دہ ایں	دارست
از تشکیل پرونده	کہی به بازدید فعال کہی	وضعيت درخواست	شماره درخواست	آیا انجام شده است	تاريخ بازديد	نام خانوادگی	نام	
ن تشکیل یزونده	کیوں کی	موقت	18636	5	٨٠٠٢٥٢٥١	محمدعليزاده سلطاني	عبدالحسين	<
ن شکیل پرونده	کین کی	موقت	21159		11491/09/16	پورخسين	يعقوب	
، تشکیل پرونده	کېږي کې	جاري	64949		11-97/05/=7	يورجسين	يعقوب	





در صورتی که بلی را انتخاب کنیم ، اطلاعات تشکیل پرونده بر روی اطلاعات بازدید همان سطر کپی می شود.

مامورين بازديد

در این بخش می توان مامورین بازدید را تعریف نمود ،یعنی می توان مامور بازدید جدیدی ایجاد کرد یا مامورین

بازدید را فعال یا غیر فعال یا حذف کرد .

با زدن دکمه جدید می توان مشخصات مامور بازدید جدید را وارد نمود :

مامورين بازديد الرس: الری الری الری الری الری الری الری الری الری الری الری ال	مەورىن بازتىد		Shire A.	ala A	n=96==1	an sale of	1	ð -	X
اامر: نام خانوادگی: نلفن: ادرس:			امورين بازديد	م					
ادرس : کاربر :		تلفن :		قى:	نام خانوادگ				نام :
کارہ: عاد الحمال المراب المراب المراب المراب ا									ادرس ا
Image: Construction of the construction o	1	حداكثر تعداد بازديا							کاربر :
Image: Index of the second							جديد	2.	
 Index (applied in the second seco			حداكثر تعداد بازديد	تلفن	کاربر	تام خانوادگی	نامر		
 			18	123456789	sa	مرادي	اكبر	~	<
			10		p.haghighi	حقيقى	يوبا	~	
✓ یورونر نساج b.nassaj b.nassaj ume ✓ یعقوب پورحسین الله			18		r.ansari	انصارى	رضا	~	
 ✓ يغوب يورحسين ✓ على محمودى أمس محمودى ✓ على محمد حسين أدمى ✓ عدالحسين محمد عليزاده سلطاتى ✓ مغر شيرى ✓ مغر شيرى 			18	09144135630	b.nassaj	تساح	بهروز	~	
			18			يوزحسين	يعقوب	~	
 ◄ محمد حسين ادمي ◄ عبدالحسين محمدعليزاده سلطاني ◄ عبدالحسين شيري ٢ مغر شيري 			18		a.mahmoodi	محمودی	علق	Y,	
ک مفر شیری 18 ا			18			ادهي محمد ما داده ، اطلار	محمد حسين	~	
			18			ممتدميرادة متطابي	مدر	1	
						-2		Y	

با زدن دکمه جدید اطلاعات مامور بازدید جدید را وارد می کنیم ، در قسمت کاربر با کلیک بر روی

🛛 مفحه زیر

قابل رویت است که در آن ما شناسه کاربری مامور بازدید مورد نظر را انتخاب می کنیم :





	ران	یست کارب	l.			
				جستجوف كاربر		، ر
						١.
		V Jos	نام 🏹 نام خانوادگی 🏹	نام کاربری 🍞	الم الم الم	
					تامر	1
					🗸 اکبر	'
					🗸 يويا	1
					🗸 رضا	1
					V vakei	
					✓ يعقوب	,
					محمد حسر	,
					🗸 عبدالحسير	,
					🗸 مفر	,
14-1						
	0-5					

در قسمت جستجوی کاربر شناسه کاربری مامور بازدید جدید را وارد میکنیم و دکمه جستجو 🔊 را کلیک میکنیم تا شناسه کاربری را در کادر پایین صفحه مشاهده کنیم ، سپس بر روی شناسه کاربری کلیک میکنیم تا به حالت انتخاب درآید یعنی رنگ آن تغییر کند و سپس بر روی دکمه انتخاب در پایین صفحه کلیک می کنیم ، تا به صفحه قبل بازگردیم .

بعد از تکمیل اطلاعات دکمه ذخیره را میزنیم تا فرد مورد نظر در لیست پایین صفحه مشاهده شود.

در صورتیکه قصد فعال یا غیر فعال کردن مامورین بازدید را داشتیم ابتدا بایستی بر روی نام آن کلیک کنیم تا بصورت انتخاب در آید و سپس از طریق دکمه های مشاهده شده در بالای کادر اینکار را انجام داد.



تقويم مامور بازديد







ىور بازدىد الله ئاتارىخ: • ١/١٠ • ١/١٩ الله	مويم منم ۱۳۹۲/۰۱/۱۳	ارتاريخ:	ر تعداد بازدید	بازديد حداك	بازدید : تاریخ بازدید تعداد
انانخ: 🛗 ۱۳۹۲/۰۱/۲۰	1md h\ o 1\ 1m	ب از تاریخ :	ر تعداد بازدید	بازديد حداك	بازدید : تاریخ بازدید تعداد
			ر تعداد بازدید	بازدید حداک	تاريخ بازديد تعداد
				1	
					دى بازدېدها
	to establish a set	يد ساهت ال	ساعت شروع باز	تاريخ بازديد	أشماره درخواست
است ا ا ساعت بازدید ادرس فحل بازدید	بارديد ايا اعتاق سنده از	the staff company manager when			

با انتخاب نام مامور بازدید و تاریخ بازدیدهای آن مامور بازدید را مشاهده کرد.





تقويم مامورين بازديد									and B	9 X
			يد	ازد	هويم مامور ب	j.				
	18987	°1/۲°	1 20	եե	1898/01/18	از تاريخ ا	•		ا رضاانصاری	امور بازدید ا
^					زديد	حداکثر تعداد با	تعداد بازديد		بازديد	تاريخ
						0	0		$1 \ln 4 \ln \chi \approx 1 \times 1 \ln$	<
						0	0		119917 = 1711	
						0	0		18987=1710	
=						0	0		114912-1/15	
						0	0		119917 = 1717	
						0	0		1P3P2+171A	
						0	0		114917 = 1719	
-							مجموع بازدیدها: 0			
								1392/0	بدها تاريخ: 1/13	مانېندى بازد
	أدرس محل بازديد	ساعت بازدید			د آیا انجام شده است	ناعت پایات بازدی	ساعت شروع بازدید اس	خ بازدید	ره درخواست اان	شما
2		08:00:00		<			(1999) (1997) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1977) (1			
		08:30:00								
		09:00:00								
		09:30:00								
		10:00:00								
		10:30:00								
		11:00:00								

با کلیک بر روی هر تاریخ ، ساعت های بازدید نمایش داده می شود. زمانی که تقویم را انتخاب نماییم ، تاریخ آن

ماه نمایش داده می شود در صورتی که روزها تعطیل باشد با قرمز نمایش داده می شود.