

## ..... قرارداد مدیریت



سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)  
شهرداری بندر بوشهر

## (((قرارداد)))

این قرارداد با استناد به ماده ۱۰ قانون مدنی و نامه و دستور شماره ..... و مورخه ..... فی مابین شهرداری بندر بوشهر با نمایندگی آقای .....، بعنوان **شهردار** به نشانی: ..... **با کد اقتصادی:.....؛ کد پستی:** ..... **و تلفن:** ..... که از این پس در این قرارداد تحت عنوان **کارفرما** نامیده می شود از یک سو، و **شرکت** ..... **به شماره ثبت:.....؛ شناسه ملی:** ..... **و کد اقتصادی:.....** با نمایندگی آقای ..... **با کد ملی** ..... به عنوان رئیس هیات مدیره شرکت به نشانی: .....، **کد پستی** ..... **تلفن:** .....؛ **فکس:** ..... که از این پس در این قرارداد تحت عنوان **مجری** نامیده می شود از سوی دیگر به شرح موارد ذیل منعقد می گردد.

### ماده ۱: موضوع

موضوع این قرارداد عبارت است از ارائه خدمات .....

### ماده ۲: مدت

شروع قرارداد از زمان ابلاغ به مدت .....

### ماده ۳: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر می باشد:

۱-۳- قرارداد حاضر

### ماده ۴: مبلغ و نحوه پرداخت آن

جمع کل مبلغ موضوع قرارداد برای یکسال معادل ..... می باشد. که نحوه پرداخت آن پس از کسر کسورات قانونی و با احتساب مالیات بر ارزش افزوده به شرح موارد ذیل می باشد.

۱-۴- معادل ..... % از کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر پس از عقد قرارداد از سوی کارفرما در وجه مجری پرداخت می گردد.

۲-۴- معادل ..... % از کل مبلغ قرارداد پس از تحویل ..... در وجه مجری پرداخت می گردد.

۳-۴- در صورت عضویت مجری در نظام مالیات بر ارزش افزوده و ارائه تصویر گواهینامه ثبت نام به کارفرما، به مبلغ قرارداد و سایر مبالغ مندرج در این قرارداد مالیات بر ارزش افزوده طبق قانون جاری در زمان پرداخت محاسبه و در وجه مجری پرداخت می گردد.

۴-۴- کلیه پرداخت ها مبلغ قرارداد مشروط به تایید ناظر پروژه و تنظیم صورت جلسه تحویل می باشد.

۴-۵- پرداخت مرحله آخر قرارداد منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از طرف مجری می باشد.

۴-۶- با استناد به ماده ۱۸ آیین نامه مالی شهرداری ها کارفرما می تواند تا حداکثر ۲۵٪ مبلغ قرارداد از میزان کار یا جنس موضوع قرارداد را کسر یا اضافه نماید و در هر حال باید قبل از انقضای مدت قرارداد به مجری ابلاغ کند.

### **ماده ۵: کسورات قانونی**

کارفرما می تواند ۵٪ از هر پرداخت را بعنوان حق بیمه تامین اجتماعی بطور علی الحساب کسر نموده و تا دریافت مفصاحساب بیمه؛ قرارداد را نزد خود نگه دارد در صورت عدم ارائه مفصاحساب بیمه توسط مجری قرارداد، کارفرما موظف است وجوه کسر شده مرتبط را طی یک فقره چک به حساب بیمه تامین اجتماعی به مجری قرارداد تحویل نماید و در صورت دریافت مفصاحساب بیمه قرارداد، وجوه کسر شده را به مجری قرارداد عودت نماید.

### **ماده ۶: تضمین حسن انجام کار و تعهدات**

۶-۱- کارفرما موظف است از هر پرداخت معادل ۱۰٪ بابت حسن انجام کار (براساس نامه افتا) کسر و نزد خود محفوظ بدارد مبالغ کسر شده از هر صورت وضعیت بابت حسن انجام کار در پایان قرارداد پس از تایید حسن انجام آن توسط کارفرما قابل پرداخت به مجری خواهد بود.

۶-۲- مجری بابت انجام تعهدات در قرارداد بایستی ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ ( ده درصد ) از کل مبلغ قرارداد را بابت انجام تعهدات پیش از ابلاغ قرارداد به کارفرما تحویل نماید که پس از پایان مدت قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی قابل استرداد می باشد.

### **ماده ۷: تعهدات مجری**

۷-۱- مجری قرارداد موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و اسناد دریافتی کارفرما و به طور کلی هر سند عادی و یا رسمی مربوط به قرارداد را محرمانه تلقی نموده و بدون اجازه کتبی کارفرما حق ندارد آنها را در اختیار هیچ شخص حقیقی یا حقوقی قرار دهد. این تعهد به طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد به پایان نمی رسد.

- ۷-۲- مجری قرارداد متعهد می شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و در صورت اثبات خلاف آن، مسئولیت کلیه عواقب آن بعهده مجری قرارداد خواهد بود.
- ۷-۳- مجری متعهد می گردد نماینده تام الاختیار خود را جهت انجام هرگونه هماهنگی و مکاتبات پس از مبادله قرارداد بصورت مکتوب حداکثر طی مدت..... روز به کارفرما اعلام نماید.
- ۷-۴- مجری قرارداد اقرار می نماید توان فنی و تخصصی جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد.
- ۷-۵- چنانچه دلایل مجری برای تأخیر در رفع اشکال به لحاظ فنی و حرفه ای قابل قبول نباشد مجری مشمول کسر جریمه خواهد بود. و برای هر روز تأخیر از تاریخ ابلاغ اولیه جهت رفع اشکال معادل..... کل مبلغ قرارداد از صورت حساب کسر خواهد شد.
- ۷-۶- مجری آشنایی خود را با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال مؤثر در کار اعلام می دارد و با وقوف کامل بر این امر متعهد به انجام عملیات موضوع قرارداد شده است.
- ۷-۷- چنانچه در طول انجام قرارداد یا فواصل تمدید آن خدماتی غیر از آنچه در شرح خدمات پشتیبانی ذکر گردیده از طرف کارفرما درخواست شود و مجری انجام آن را تقبل نماید هزینه مربوط پس از اعلام از طرف مجری و تایید مبلغ توسط کارفرما برای مجری صورت حساب میگردد.
- ۷-۸- هرگونه اطلاعیه؛ دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ پایان دادن قرارداد تنها به صورت کتبی معتبر است.
- ۷-۹- در صورت حصول رضایت کارفرما از روند کار، کارفرما طی یک نامه رضایت خود را از فعالیت مجری در اختیار وی قرار می دهد.
- ۷-۱۰- چنانچه در طول مدت قرارداد قوانین و ضوابط خاصی از سوی دولت در خصوص قوانین جدید مالیاتی ابلاغ گردد، طرفین قرارداد ملزم به اجرای آن خواهند بود.
- ۷-۱۱- مجری متعهد می گردد پشتیبانی نرم افزار موضوع قرارداد را در حد رفع اشکالات احتمالی بدون دریافت هیچگونه وجهی در مدت یکسال از تاریخ صورتجلسه تحویل قطعی انجام دهد و در مدت پشتیبانی هرگونه اشکالی که برای نرم افزار به وجود آید به صورت رایگان نسبت به رفع اشکال اقدام نماید.
- ۷-۱۲- مجری متعهد می گردد در طول مدت قرارداد در صورتیکه خطاهای اضطراری ناشی از استفاده سیستم منجر به بروز نقص و قطع فرایند استفاده از سیستم گردد و یا به هر دلیلی نیاز به بازیابی داده ها بوجود آید پس از آنکه کارفرما مراتب را از طریق ..... در سیستم به مجری منعکس نماید حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از زمان اعلام به مجری نسبت به بررسی و رفع موارد اشکال و بازیابی داده ها و در نتیجه راه اندازی مجدد سیستم اقدام نماید.
- ۷-۱۳- ساعات ارائه خدمات مرتبط با موضوع قرارداد، توسط کارشناس مجری در محل کارفرما تابع ساعات اداری است و شامل تعطیلات رسمی نمی باشد. لازم به ذکر است که موارد اضطراری از این امر مستثنی است.

**تبصره:** مجری ملزم به رعایت زمانبندی توافق شده با کارفرما می باشد. و در صورتی که ضرر و زیانی از بابت عدم رعایت این زمانبندی متوجه کارفرما گردد، روزانه معادل ..... هزار ریال از مجری کسر می گردد.

۷-۱۴- مجری متعهد می گردد جهت دریافت مجوز مرکز راهبردی افتا اقدام و حداکثر تا پایان قرارداد نسبت به تحویل مجوز به کارفرما اقدام نماید.

۷-۱۵- مجری مکلف است که دستورهای ناظر را در حدود مفاد این قرارداد اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک قرارداد تشخیص دهد در صورت بروز چنین موردی مجری موظف است موضوع را مکتوب به اطلاع کارفرما رسانده و کسب تکلیف نماید و نظر ریاست دستگاه تعیین کننده است.

### **ماده ۸: تعهدات کارفرما**

۸-۱- کارفرما موظف است نماینده تام الاختیار خود را جهت انجام هرگونه هماهنگی و مکاتبات پس از مبادله قرارداد بصورت مکتوب حداکثر طی مدت ..... روز به مجری اعلام نماید.

۸-۲- نمایندگان کارفرما صحت و سقم خدمات ارائه شده از سوی مجری قرارداد (که همراه با نامه مکتوب مجری قرارداد می باشد) را بررسی نموده و در صورت تایید، صورتجلسه مربوطه را امضاء خواهند نمود. در صورت عدم تایید، نماینده کارفرما موظف است موارد نقص را حداکثر طی مدت ..... روز کاری به مجری قرارداد اعلام نماید.

۸-۳- کارفرما ملزم به پرداخت مبلغ قرارداد طبق مفاد ماده (۴) می باشد.

۸-۴- کارفرما متعهد است هرگونه تغییرات اساسی نظیر تغییر سیستم عامل یا نصب برنامه های ویژه را با هماهنگی مجری قرارداد انجام دهد.

۸-۵- نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده کارشناس فنی سازمان می باشد.

۸-۶- عملیات اجرای قرارداد، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع ناظر انجام شود، نظارتی که از طرف کارفرما و ناظر در اجرای کارها به عمل می آید. به هیچ روی، از مسئولیت مجری نمی کاهد.

۸-۷- ناظر به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به بررسی کارهای انجام شده می نماید. هرگاه نتایج این بررسی با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، مجری موظف است که طبق دستور ناظر آنها را اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات بر عهده مجری می باشد.

**تبصره:** خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش های مجری قرارداد که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد مشمول خدمات اضافی نمی گردد

## **ماده ۹: حل و فصل اختلافات**

طبق ماده ۳۸ اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه در هیأت حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجرا است.

## **ماده ۱۰: حوادث غیر مترقبه**

این قرارداد تابع قانون قوه قهریه (فورس ماژور) می باشد. بنابراین در صورت بروز موارد قوه قهریه و سایر موارد خارج از اختیار طرفین از قبیل (و نه محدود به) بلایای طبیعی، تصادفات، فوت و نقص عضو، جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی و موارد مشابه، تا زمانی که وضعیت فوق العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد، به گونه ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه طرفین نخواهد بود. **تبصره:** مواردی همچون بروز مشکلات اداری و قانونی، افزایش قیمت کالا یا مواد و ابزار تولید، افزایش سطح دستمزدها، تغییر نرخ برابری ارزها و... جزء موارد قوه قهریه محسوب نمی گردد.

## **ماده ۱۱: اقامتگاه قانونی**

طرفین آدرس قانونی خود را به شرح بندهای ذیل اعلام می نمایند. بدیهی است که کلیه مکاتبات مربوطه میبایستی به این آدرسها صورت گیرد. همچنین هر یک از طرفین بایستی در صورت تغییر آدرس مراتب را به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت چهل و هشت ساعت به اطلاع طرف مقابل برساند.

۱۱-۱- نشانی کارفرما: .....

۱۱-۲- نشانی مجری: .....

## **ماده ۱۲: فسخ**

۱۲-۱- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کارفرما.

۱۲-۲- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت مجری.

۱۲-۳- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه ای.

**تبصره:** بدیهی است در این صورت جبران خسارات وارده بر عهده طرفی است، که به تعهدات مذکور عمل ننموده می باشد.